



Podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku na akci v roce 2015 v oblasti sportovních, kulturních a volnočasových aktivit

1. MČ Praha-Klánovice poskytuje finanční příspěvky za účelem **podpory konání jednorázových kulturních, sportovních, volnočasových a zájmových akcí pro děti, mládež, dospělé a seniory na území MČ Praha-Klánovice.**
2. O finanční příspěvek se mohou ucházet fyzické i právnické osoby, které působí na území MČ Praha-Klánovice, jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.
3. Projekty musí být realizovány v roce 2015 v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí finančního příspěvku na akci.
4. Poskytnuté finanční prostředky lze použít zejména **pokrytí části nákladů jednorázových kulturních, sportovních, volnočasových a zájmových akcí**, nelze je použít na mzdy a odměny členů organizace, daně, odvody, alkohol a cigarety.
5. Žádost o poskytnutí finančního prostředku na akci (dále jen Žádost) se podává **do 30.1.2015**. Výzva je zveřejněna na úřední desce ÚMČ Praha-Klánovice a na internetových stránkách MČ Praha-Klánovice.
6. Žádosti posuzuje Grantová komise, kterou volí Zastupitelstvo MČ Praha-Klánovice (dále jen ZMČ). Na základě jejího doporučení výši příspěvku projednává a schvaluje ZMČ. **Při posuzování žádostí bude přihlédnuto zejména k:**
 - velikosti a věkové struktuře cílové skupiny, pro kterou je akce uspořádána
 - ke schopnosti žadatele financovat akci i z jiných zdrojů
 - zda nejde o akci zaměřenou převážně na dosažení zisku
 - zda akce bude přínosem pro MČ Praha-Klánovice
 - tradici a zavedenosti akce (návaznost) nebo její originalitě
 - k předchozím aktivitám žadatele
7. Žadatel musí předložit Žádost podepsanou statutárním zástupcem na předepsaném formuláři včetně povinných příloh. Je nutné vyplnit všechny údaje v požadovaném rozsahu.
8. Žádost musí být zpracována stručně, výstižně a musí obsahovat následující:
 - název žadatele s jeho stručnou charakteristikou (zaměření činnosti, přehled nejvýznamnějších aktivit)
 - sídlo (adresa), IČO (pokud je)



- právní forma subjektu podle zřizovací listiny nebo registračního dokladu
- číslo účtu, adresu bankovního ústavu, má-li žadatel účet u banky
- časový a věcný harmonogram realizace akce
- cíl, obsah, zdůvodnění žádosti
- ekonomickou rozvahu plánované akce (celkovou výši nákladů, rozpis položek nákladů, předpokládané příjmy, požadovanou výši finančního příspěvku od MČ Praha- Klánovice)
- stručné údaje o přidělených grantech z MČ Praha-Klánovice za roky 2013 a 2014
- kopii zřizovací listiny, živnostenského listu či jiného právního dokumentu osvědčující povolení a zaměření žadatele

9. Akce musí být realizována v předkládaném rozsahu.

10. Pokud žadatel plánuje zmenšení rozsahu akce, na kterou ZMČ přidělí finanční prostředky, je povinen to oznámit písemně Radě MČ ještě před podpisem Smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku a čekat na schválení změny.

11. Rada MČ je oprávněna na základě posouzení plánované změny akce rozhodnout o případném snížení finančního příspěvku ze strany MČ.

12. Žadatel je povinen provést podrobné, položkové a řádně doložené vyúčtování poskytnuté částky a **předložit kopie všech souvisejících účetních dokladů nebo vyznačené všechny související položky v účetním softwaru (či peněžním deníku), které byly předmětem předkládaného projektu v plném rozsahu** (tj. včetně nákladů, které byly spolufinancovány) k 31.12.2015 a předat ho nejpozději do 31.1.2016 na Úřad MČ Praha –Klánovice.

13. Nevyčerpané prostředky nebo řádně nevyúčtované ve stanoveném termínu musí žadatel vrátit bez zbytečného odkladu zpět na účet MČ Praha - Klánovice.

14. Žádosti nesplňující podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku na akci budou vyřazeny.

15. Příjemce finančního příspěvku je povinen umožnit pověřeným zástupcům MČ Praha - Klánovice průběžně sledovat a kontrolovat realizaci projektu, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu smlouvy, tak po stránce finanční. V případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků nebudou žadateli v obdobných případech další finance poskytnuty.

16. Kontrolu vyúčtování a účelu čerpání provádí vedoucí ekonomického odboru ÚMČ Praha-Klánovice.



17. Výsledky rozdělení finančních příspěvků na akci jsou po schválení ZMČ zveřejněny na úřední desce ÚMČ Praha-Klánovice a na internetové stránce www.praha-klanovice.cz.

18. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli kontrolu svého účetnictví.

19. Na poskytnutí finančního příspěvku na akci není právní nárok a jeho poskytnutí nelze vymáhat soudní cestou.