

Městská knihovna v Praze

adresa: Mariánské náměstí 1, 115 72 Praha 1
IČ: 00064467
zastoupená: Mgr. Irenou Šormovou, vedoucí oddělení metodiky služeb
(dále jen MKP)

SMK/32/1140/1252/325

a

Městská část Praha-Klánovice

adresa: U Besedy 300, 190 14 Praha-Klánovice
IČ: 00240281
zastoupená: Ing. Karlem Louckým, starostou MČ Praha-Klánovice
telefon, email: 777 888 778, starosta@praha-klanovice.cz
(dále jen vypůjčitel)

spolu uzavírají tuto **SMLOUVU O VÝPŮJČCE**
podle § 2193 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou MKP v rámci plnění regionálních funkcí krajské knihovny přenechává vypůjčiteli za účelem plnění funkcí základní knihovny bezplatně k užívání:

POČÍTAČ (Pracovní stanice Windows)	inv. č. 3025057	7 707,69 Kč
---	------------------------	--------------------

POČÍTAČ (Pracovní stanice Windows)	inv. č. 3025058	7 707,69 Kč
---	------------------------	--------------------

MONITOR (LED 23,8" Philips MT)	inv. č. 6018521	2 649,90 Kč
---------------------------------------	------------------------	--------------------

MONITOR (LED 23,8" Philips MT)	inv. č. 6018522	2 649,90 Kč
---------------------------------------	------------------------	--------------------

2x KLÁVESNICE		
----------------------	--	--

2x MYŠ		
---------------	--	--

(dále jen „předmět výpůjčky“)

2. MKP souhlasí s tím, že předmět výpůjčky bude užíván třetími osobami.
3. Převážení i balení předmětu výpůjčky zajistí MKP na vlastní náklady.
4. Vypůjčitel není povinen zajistit pojištění předmětu výpůjčky, avšak po dobu výpůjčky nese riziko škody. V případě ztráty, poškození či odcizení předmětu výpůjčky je vypůjčitel povinen zaplatit MKP náhradu škody v plné výši.

5. Vlastnická práva k předmětu výpůjčky a jeho správa vč. evidence majetku dle příslušných právních předpisů zůstávají touto smlouvou nedotčeny. Vypůjčitel umožní určeným osobám MKP po předchozím oznámení provádět kontroly a inventarizaci zapůjčeného majetku.
6. Vypůjčitel může vrátit předmět výpůjčky MKP kdykoli do konce výpůjční lhůty, s tím, že je povinen MKP včas a řádně oznámit úmysl předmět výpůjčky vrátit.
7. MKP je oprávněna domáhat se předčasného vrácení předmětu výpůjčky, pokud vypůjčitel užívá předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou. MKP má rovněž právo domáhat se vrácení věci z důvodu nevyhnutelné potřeby předmětu výpůjčky z důvodu, který nemohla při uzavření smlouvy předvídat.

II. Předání a převzetí

1. Předmět výpůjčky předá MKP vypůjčiteli dne 18. 12. 2024 v MVK Praha-Klánovice.
2. Za vypůjčitele je předmět výpůjčky na místě oprávněn převzít Helena Petráčková, knihovnice.

III. Trvání smlouvy

1. Výpůjční lhůta činí 1 rok ode dne zapůjčení.
2. Výpůjční lhůta se prodlužuje vždy o 1 rok, pokud ani jedna ze smluvních stran neoznámí druhé smluvní straně nejpozději měsíc před koncem výpůjční lhůty, že o prodloužení nemá zájem.
3. Kterákoli ze smluvních stran může bez udání důvodu smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou dva měsíce, běh výpovědní lhůty započne prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena výpověď.

IV. Společná a závěrečná ustanovení

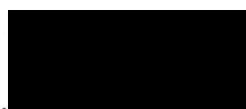
1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každá ze stran obdrží jeden stejnopis.

V Praze dne



Ing. Karel Loucký
starosta MČ Praha-Klánovice

V Praze dne



Mgr. Irena Šormová
vedoucí oddělení metodiky služeb

Městská knihovna v Praze
Oddělení metodiky služeb
Mariánské nám. 1, 115 72 Praha 1
tel. 222 113 312
IČO 00064467