



Městská část Praha-Klánovice
U Besedy 300/8, 190 14 Praha-Klánovice

Zřizovací listina

příspěvkové organizace městské části Praha–Klánovice

Čl. I

Zřizovatel

Úplný název zřizovatele

Název: **Městská část Praha-Klánovice**
Sídlo: U Besedy 300/8, 190 14 Praha-Klánovice
IČO: 002 40 281
(dále jen zřizovatel)

Čl. II

Příspěvková organizace

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: **Masarykova základní škola Praha-Klánovice**
Sídlo: Slavětínská 200/46, 190 14 Praha-Klánovice
IČO: 638 33 956
(dále jen škola)

Čl. III

Zřízení organizace

Usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Klánovice č. 128/01/ZMČ ze dne 28. 08. 2001 podle § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a podle zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, byla s účinností ke dni 01. 09. 2001 zřízena na dobu neurčitou příspěvková organizace s právní subjektivitou Masarykova základní škola Praha-Klánovice. Zakládající listiny jsou uloženy pod spisovou značkou Pr 1746 u Městského soudu v Praze.

Čl. IV

Druh a součásti organizace

- (1) Příspěvková organizace je právnickou osobou s právní subjektivitou, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
- (2) Součástí příspěvkové organizace jsou základní škola, školní družina, školní klub, školní jídelna.

Čl. V

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícímu předmětu činnosti

- (1) Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace s právní subjektivitou Masarykova základní škola Praha-Klánovice je poskytování vzdělávání podle vzdělávacích programů, výchovná činnost a poskytování školských služeb, provoz základní školy, školní družiny, školního klubu, školního stravování pro žáky, závodního stravování zaměstnanců organizace v době jejich pobytu ve škole

v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění platných předpisů.

(2) Předmětem činnosti je uskutečňovat základní vzdělávání a poskytovat služby i zájmové vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve škole nebo s ním přímo souvisejí, a to v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Předmětem činnosti odpovídajícím vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

a) **Základní škola** poskytuje základní vzdělání žáků v souladu s ustanovením §§ 36 – 56 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části třetí, hlavou druhou a prováděcími předpisy (zejména vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých plnění povinné školní docházky).

b) **Školní družina a školní klub** poskytují zájmové vzdělávání a naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v souladu s § 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy (zejména vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání).

c) **Školní jídelna – zařízení školního stravování**, poskytuje školní stravování pro vlastní žáky, včetně dětí a žáků v přípravných třídách a adaptačních skupinách, a závodní stravování zaměstnanců organizace v době jejich pobytu ve škole v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy (zejména vyhl. č. 107/2005 Sb., o školském stravování).

(4) Organizace je zapsána do školského rejstříku pod RED-IZO 600040488 (resortní identifikátor právnické osoby podle § 144/1a školského zákona).

Čl. VI

Statutární orgán a školská rada

(1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace Masarykova základní škola Praha-Klánovice je její ředitel/ředitelka (dále „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává, podle ustanovení § 129 odst. 1 písm. d) školského zákona, zřizovatel.

(2) Ředitel rozhoduje ve věcech příspěvkové organizace, pokud zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon nestanoví jinak. Ředitel jedná ve všech věcech organizace samostatně a v plném rozsahu daném zřizovací listinou, je odpovědný za činnost organizace v souladu s obecně platnými právními předpisy i ze smluvních vztahů vyplývajících, za hospodárnou správu majetku a za řádné využívání přidělených nebo získaných finančních prostředků.

V písemném styku jedná tak, že k uvedení názvu školy připojí svůj vlastnoruční podpis a připojuje údaj o svém pracovním zařazení. Na listině, kterou ředitel podepisuje, musí být uveden název školy a popř. také otisk razítka.

Statutární orgán je povinen dodržovat směrnice a nařízení zřizovatele, které se týkají příspěvkové organizace, vydané v souladu s právními předpisy. V případě potřeby je bezodkladně implementuje do vnitřních předpisů příspěvkové organizace.

(3) Při základní škole se zřizuje podle § 167 školského zákona školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

(4) Vnitřní řád školy musí obsahovat organizační vymezení, popis činnosti a oprávněné pravomoci ostatních orgánů školy, zejména pak jmenovaných nebo pověřených zástupců ředitele, vedoucích jednotlivých zařízení nebo provozoven, školské a pedagogické rady.

Čl. VII

Doplňková činnost

(1) Příspěvková organizace vedle hlavního účelu, pro který byla zřízena, je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost. Tato činnost je vykonávána v souladu s obecně platnými právními předpisy a na základě příslušného živnostenského oprávnění.

(2) Příspěvková organizace je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost:

- a) pronajímání prostor;
- b) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti apod.;
- c) pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé, děti a mládež;
- d) mimoškolní výchovu a vzdělávání;
- e) pořádání kulturních akcí, voleb, referend;
- f) organizování činnosti zájmových kroužků;
- g) organizování volnočasových aktivit pro děti i dospělé.

(3) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

(4) Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.

(5) Doplňková činnost se účetně sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů.

(6) Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti na základě povolení zřizovatele v souladu se zněním § 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Zřizovatel může povolit organizaci jiné využití tohoto zdroje.

(7) Ředitel organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti organizace.

Čl. VIII

Vymezení majetku

(1) Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem a Statutem.

(2) Příspěvkové organizaci se propůjčuje majetek na základě Smlouvy o výpůjčce, která byla schválena Rozhodnutím starosty č. dne.....

(3) Příspěvková organizace hospodář s movitým majetkem nakoupeným po dni 28. 08. 2001 z prostředků městské části Praha-Klánovice, který byl bezúplatně příspěvkové organizaci předán, pořízeným z vlastní hospodářské činnosti nebo získaným darem. Dále příspěvková organizace hospodář s majetkem pořízeným z třetích zdrojů (např. Ministerstva školství, MHMP a další). Ke dni platnosti této Zřizovací listiny příspěvková organizace potvrdila čestným prohlášením, že již nedisponuje žádným svěřeným majetkem.

(4) Případné změny v rozsahu nově svěřeného majetku budou:

- a) poníženy o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) povýšeny o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v této Zřizovací listině do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

(5) Majetek určený k vyřazení příspěvková organizace nabídne v první řadě zřizovateli k případnému novému použití. Teprve na základě odmítnutí zřizovatelem pro neupotřebitelnost, může být majetek vyřazen formou likvidačního protokolu a potvrzenou likvidační komisí, kterou jmenuje ředitel příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele budou protokoly vždy předloženy zřizovateli, popř. MHMP, ke kontrole.

Čl. IX

Vymezení majetkových práv a povinností

(1) Hospodaření příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále v součinnosti se zřizovatelem k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Hospodaření příspěvkové organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Příspěvková organizace nabývá veškerý majetek do vlastnictví svého zřizovatele podle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů bez předchozího souhlasu zřizovatele.

(3) Zřizovatel tímto poskytuje předchozí souhlas k přijímání peněžitých darů účelově určených podle ustanovení § 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to hodnoty do 20 000 Kč.

(4) V případě darů účelově určených ve výši nad 20 000 Kč, předloží organizace zřizovateli jejich soupis pro vyžádání souhlasu s přijetím. Do doby udělení souhlasu se případně přijaté finanční prostředky na základě příslibených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu. V případě movitých darů se příjem daru uskuteční až po souhlasu zřizovatele.

(5) Zřizovatel bude poskytovat dotaci příspěvkové organizaci jedenkrát za měsíc, a to vždy nejpozději do 15. dne daného měsíce. Příspěvková organizace předkládá čtvrtletně zřizovateli účetní závěrku a přehled o stavu a čerpání fondů organizace jak elektronicky, tak v písemné formě.

Příspěvková organizace předkládá zřizovateli doklady o čerpání a využití finančních prostředků přidělených MHMP za podmínek stanovených MHMP. Finanční vypořádání dotací MŠMT ze státního rozpočtu předloží organizace zřizovateli do 15. ledna následného roku, finanční vypořádání prostředků od zřizovatele včetně inventarizace předloží organizace do 20. ledna rovněž následujícího roku.

(6) O případně nově svěřený majetek je příspěvková organizace povinna pečovat péčí řádného hospodáře v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné chránit jej před zničením, odcizením, poškozením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Příspěvková organizace na své náklady pojistí majetek dle pokynů zřizovatele; na pojištění budov uzavírá pojistnou smlouvu zřizovatel a na ostatní věci uzavře pojistnou smlouvu příspěvková organizace po předchozí dohodě se zřizovatelem. Poškození nebo odcizení vymezeného majetku příspěvková organizace neprodleně ohlásí zřizovateli, informuje zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, náhrady škody.

(7) Příspěvková organizace má povinnost vést majetek nově svěřený v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví. Majetek

organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovení § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

(8) Příspěvková organizace má povinnost zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku a dodržovat veškeré právní a jiné předpisy zejména v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), provozu speciálních zařízení (např. výtahy). Za hospodaření příspěvkové organizace s vypůjčeným nebo nabytým majetkem odpovídá ředitel organizace jako její statutární orgán.

(9) Příspěvková organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby půjčeného (popřípadě nově svěřeného) majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace. Jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením vznikla.

(10) Zřizovatel si vymíní právo bezplatného užívání nebytových prostor příspěvkové organizace pro konání veřejných zasedání zastupitelstva. Toto právo bude uplatňováno po vzájemné dohodě zřizovatele a organizace.

Čl. X

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

(1) Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, případně s dalšími prostředky dle ustanovení § 28, zákona č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

(3) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, při nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a platnými daňovými a účetními předpisy.

(4) Příspěvková organizace je povinna dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, při svém finančním hospodaření dle předchozího odstavce připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení.

(5) Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry a nebude přijímat akcie nebo jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.

(6) Dále není oprávněna majetek darovat, zatížit zástavním právem ani vložit do jiných právnických osob bez souhlasu zřizovatele.

(7) Příspěvková organizace je oprávněna:

- a) využívat všech práv vlastníka a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem, a to i v záležitostech týkajících se případně nově svěřeného majetku, s výjimkou stanovenou v čl. X, odst. 5;
- b) pořizovat nákupem jen se souhlasem zřizovatele hmotný dlouhodobý majetek v hodnotě zakládající povinnost tento majetek odepisovat;
- c) pořizovat majetek do svého vlastnictví přijetím finančního daru účelově určeného bez předchozího souhlasu zřizovatele dle Čl. IX, odst. 3;

- d) pořizovat majetek do svého vlastnictví přijetím daru účelově určeného jen po předchozím souhlasu zřizovatele dle Čl. IX, odst. 4;
- e) vstupovat do obchodních smluvních vztahů s třetími osobami vlastním jménem a na vlastní odpovědnost;
- f) zadávat veřejné zakázky malého rozsahu;
- g) poskytovat věcné odměny za vítězství v soutěžích organizovaných školou;
- h) přijímat do vlastnictví obchodní vzorky, propagační materiály nebo bonusy, které souvisejí se vzděláváním, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, hygienické pomůcky apod.) v pořizovací ceně do výše 999 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru;
- i) vyřazený majetek, který zřizovatel nepřevzal zpět, převést do vlastnictví jiné osoby prodejem jen se souhlasem zřizovatele, příjem z prodeje je příjmem školy;

(7) Příspěvková organizace jako samostatná účetní jednotka je povinna dodržovat zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a veškeré daňové předpisy vztahující se k její činnosti. Vedením svého účetnictví může pověřit i jinou právnickou osobu, čímž se však nezbujuje odpovědnosti za vedení účetnictví své příspěvkové organizace.

Čl. XI

Přechodná a závěrečná ustanovení

Zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem městské části Praha-Klánovice dne xx. xx. 2025 usnesením č. xx/xx/2025.

Tato zřizovací listina nabývá platnosti dne 30. 06. 2025, účinnosti nabývá dne 01. 09. 2025. Nahrazuje v plném rozsahu Zřizovací listinu ze dne 21. 06. 2022 včetně všech jejích dodatků.

přílohy:

příloha č. 1. – smlouva o výpůjčce SML/32/1170/1297/2025 ze dne 13. 05. 2025

příloha č. 2. – čestné prohlášení příspěvkové organizace ze dne 14. 04. 2025

Ing. Karel Loucký
starosta MČ Praha-Klánovice