

## **Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha-Klánovice**

### **Čl. 1**

Tímto jednacím řádem se řídí postavení a jednání všech výborů Zastupitelstva městské části Praha-Klánovice (dále jen „výbory“).

### **Čl. 2**

- 1.** Výbory zřizuje Zastupitelstvo městské části Praha-Klánovice (dále jen „zastupitelstvo“) jako své kontrolní, poradní a iniciativní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti.
- 2.** Zastupitelstvo volí předsedy výborů z řad členů zastupitelstva, členy výborů z řad členů zastupitelstva a občanů (s trvalým bydlištěm v Klánovicích) a tajemníky výborů z řad zaměstnanců městské části zařazených do Úřadu městské části (dále jen ÚMČ). Počet členů výborů určuje zastupitelstvo tak, aby byl vždy lichý. Každý výbor musí mít nejméně pět členů.
- 3.** Výbory plní úkoly stanovené tímto jednacím řádem nebo úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo nebo Rada městské části (dále jen „rada“). Rada může ukládat úkoly výborům jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo zastupitelstvem.
- 4.** Výbory ze své činnosti zodpovídají zastupitelstvu; radě se zodpovídají jen v rámci jí vymezené působnosti.
- 5.** Výbory se k jednáním scházejí podle potřeby.
- 6.** Výbory pololetně předkládají zastupitelstvu zprávy o svých činnostech.

### **Čl. 3**

- 1.** Jednání každého výboru svolává a řídí jeho předseda nebo jím pověřený člen výboru (dále jen „předsedající“).
- 2.** Předsedající navrhuje program jednání a způsob projednání jednotlivých bodů. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.
- 3.** Jednání výboru se mohou jeho členové ze závažných důvodů zúčastnit i distančně prostřednictvím videokonference. Podmínkou je, aby použité technické prostředky umožnily jednoznačnou identifikaci účastníka a plné zapojení všech členů výboru po celou dobu jednání. Člen výboru, který se hodlá zúčastnit distančně, oznámí tuto skutečnost předsedovi a tajemníkovi výboru nejpozději 24 hodin před oznámeným zahájením jednání. Obdobným způsobem se může konat celé jednání výboru na návrh předsedy, pokud s tím všichni členové vyslovili souhlas.

### **Čl. 4**

- 1.** Jednání výborů se mohou zúčastnit členové zastupitelstva, kteří nejsou jejich členy. Tito členové zastupitelstva mají při jednání hlas poradní, musí jim však být uděleno slovo, pokud o to požádají.
- 2.** Výbory mohou přizvat na svá jednání ředitele organizací a vedoucí zařízení založených a zřízených městskou částí.
- 3.** Jednání výborů se mohou zúčastnit i další osoby. Tyto osoby nemohou zasahovat do jednání výborů, nejsou-li k tomuto vyzvány předsedajícím.

4. Jednání každého výboru nebo jeho část může výbor (na základě hlasování svých členů) prohlásit za neveřejné.

#### Čl. 5

1. K otázkám projednávaným výborem přijímá výbor usnesení jako podklad pro jednání zastupitelstva.

2. Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K přijetí usnesení či doporučení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru.

3. Je umožněno hlasování per rollam.

#### Čl. 6

1. O všech jednáních výborů se nejpozději do sedmi dnů od příslušného zasedání vyhotovuje zápis. Podepisuje ho předseda (nebo předsedající) výboru, tajemník a určený ověřovatel. Zápisy (jejichž součástí jsou prezenční listiny) z jednání výborů předkládají tajemníci výborů starostovi a rozesílají je (zpravidla elektronicky) všem členům zastupitelstva. Tyto zápisy jsou také zveřejňovány na webu městské části.

#### Čl. 7

##### 1. Finanční výbor:

a) Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky Městské části Praha-Klánovice.

b) Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.

2. Členy finančního výboru nemohou být starosta, zástupce starosty, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce v rámci ÚMČ Praha-Klánovice.

#### Čl. 8

##### 1. Kontrolní výbor:

a) Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady.

b) Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a ÚMČ na úseku samostatné působnosti.

c) Plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo.

2. Členy kontrolního výboru nemohou být starosta, zástupce starosty, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na ÚMČ.

#### Čl. 9

1. Kontrolní činnost provádějí výbory v rozsahu plánu kontrol schváleného jedenkrát ročně zastupitelstvem. Provedení kontroly nad rámec schváleného plánu jim může uložit jako úkol zastupitelstvo nebo rada jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo zastupitelstvem.

2. O provedených kontrolách výbory pořizují zápisy, které zpravidla obsahují: předmět kontroly, informaci, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy na opatření, směřující k odstranění nedostatků.

3. Každý takový zápis podepisuje pověřený člen výboru a osoba, jejíž činnosti se kontrola týkala.

4. Výbory předkládají tyto zápisy zastupitelstvu vždy na nejbližším jednání. Ke každému zápisu připojí vyjádření orgánu, popř. osob, jejichž činnosti se kontrola týkala.

## **Čl. 10**

Tento jednací řád byl schválený usnesením ZMČ Praha-Klánovice č. 15/2011 ze dne 23. 6. 2011. V celém rozsahu nahrazuje předchozí znění jednacího řádu. Doplnění jednacího řádu o možnost jednání výborů distanční formou bylo schváleno usnesením ZMČ Praha-Klánovice č. 16. ZMČ 183/2021 ze dne 14. 4. 2021. Doplnění jednacího řádu o možnost hlasování výborů per rollam bylo schváleno usnesením ZMČ Praha-Klánovice č. 11. ZMČ 70/2024 ze dne 16. 9. 2024.