

Jednací řád komisí Rady městské části Praha-Klánovice

- 1.** Komise Rady městské části Praha-Klánovice (dále jen komise) jsou iniciativním a poradním orgánem Rady městské části Praha-Klánovice (dále jen RMČ).
- 2.** RMČ zřizuje a ruší komisi jako celek. Komise se skládá z předsedy a členů, které jmenuje a odvolává RMČ. Administrativní činnost komise zabezpečuje tajemník komise, kterého jmenuje a odvolává RMČ na základě doporučení předsedy komise. V případě, že není pozice tajemníka obsazena, přechází jeho povinnosti na předsedu komise.
- 3.** Komise jsou ze své činnosti odpovědné RMČ.
- 4.** RMČ stanoví náplň činnosti komisí, ukládá jim úkoly a projednává stanoviska a náměty předložené danou komisí. Každá komise si zároveň může v oblasti své působnosti stanovovat vlastní náplň práce a priority. Zjistí-li komise při své činnosti, že projednávaná problematika spadá do působnosti jiné komise, je povinna jí neprodleně postoupit této komisí.
- 5.** Komise se schází podle potřeby.
- 6.** Komisi svolává předseda komise a určuje místo, čas a program jednání komise. Za řádně svolanou schůzi se považuje ta, která byla oznámena všem členům komise nejpozději 7 dní před vlastním jednáním komise.
- 7.** V případě závažných okolností je možné svolat i mimořádné jednání, a to nejpozději 2 dny před jeho konáním.
- 8.** Schůze komise může být konána distančním způsobem prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference), za podmínky dostatečné prokazatelnosti totožnosti člena komise, způsobilosti použitého prostředku dálkové komunikace umožnit nepřetržitou bezprostřední interakci s ostatními členy komise po celou dobu schůze komise v reálném čase, možnosti pořídít z průběhu schůze komise záznam pro účely vyhotovení zápisu.
- 9.** Jednání komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí komisi jiný člen komise pověřený předsedou.
- 10.** Nemůže-li se člen zúčastnit jednání komise, oznámí to bez odkladu předsedovi komise. Pokud dojde k potvrzení neúčasti takového počtu členů komise, který nedovoluje komisí se usnášet, předseda komise zruší jednání komise, navrhne nový termín a neprodleně o této změně informuje členy komise.
- 11.** Jednání komise jsou neveřejná a účastní se jich s hlasem rozhodujícím členové komise zvolení RMČ (jejich účast je nezastupitelná). Jednání komise se účastní s hlasem poradním tajemník komise, a dále se mohou jednání účastnit i členové Zastupitelstva městské části Praha-Klánovice, tajemník ÚMČ Praha-Klánovice a zaměstnanci ÚMČ Praha-Klánovice. Přítomnost dalších hostů musí být potvrzena hlasováním a tito hosté vystupují až ve chvíli, kdy jim je předáno slovo předsedajícím. Za účast člena na jednání komise je považována i účast prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference). Při videokonferenci musí být jednoznačně prokazatelná identita zúčastněného pomocí přenosu obrazu i zvuku.
- 12.** Komise jedná zpravidla na základě podkladů, které zpracovávají a předkládají předseda komise, tajemník komise, členové RMČ a zaměstnanci ÚMČ. Podklady jsou členům zasílány spolu s pozvánkou na jednání komise. Jednání o dodatečně zařazených materiálech musí být stvrzeno v rámci hlasování o programu.
- 13.** O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.

14. Při konání schůze komise distančním způsobem prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference) stvrzují členové komise svou přítomnost a totožnost jednotlivě na výzvu předsedajícího zřetelným prohlášením pro záznam. Prezenční listinu poté vyhotoví tajemník komise a stvrdí jí podpisem.

15. Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Usnáší se většinou hlasů všech svých členů. Členové komise hlasují v rámci jednání osobně nebo, ve výjimečných případech, prostřednictvím emailové komunikace per rollam. Hlasování v zastoupení je nepřijatelné a neplatné.

16. Souhlasí-li s tím všichni členové komise (tj. na předcházejícím jednání komise schválila, že bude k dané problematice probíhat hlasování per rollam, nebo všichni členové hlasují k usnesení zaslánému předsedou komise, které nebylo diskutováno na předcházejícím jednání komise), je možné využít hlasování per rollam. V takovém případě je zaslán návrh usnesení všem členům komise s tím, že jsou ponechána 48 hodin na vlastní hlasování. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů komise. O každém usnesení či souboru usnesení, které byly zaslány emailem, a o nichž bylo následně řádně hlasováno, je sepsán tajemníkem komise zápis.

17. Členové komisi jsou povinni se zúčastnit každého řádně svolaného jednání komise. Nemohou-li se ze závažných důvodů dostavit na jednání, jsou povinni se neprodleně omluvit předsedovi komise.

18. V případě jakýchkoli personálních změn v komisi, je její předseda povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit tajemníkovi ÚMČ Praha-Klánovice.

19. Z každého jednání pořizuje tajemník komise stručný zápis, který podepisuje předsedající komise a ověřovatel. V zápisu jsou specifikovány pozdní příchody či předčasné odchody jednotlivých členů komise.

20. Zápis z jednání komise obsahuje:

- den, místo konání, hodinu zahájení a ukončení jednání, příp. informaci, že proběhla distančním způsobem prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference),
- jméno předsedajícího, ověřovatele a zapisovatele,
- body jednání komise,
- přijatá usnesení, doporučení, náměty a stanoviska.

21. Zápis musí obsahovat výsledek hlasování o jednotlivých bodech a na základě žádosti kteréhokoliv člena komise musí být v zápisu u daného usnesení napsáno, jak přesně tento člen hlasoval.

22. Tajemník komise je povinen sledovat výsledky projednání příslušných bodů RMČ vycházejících z jednání konkrétní komise a předávat je předsedovi komise vždy před následujícím jednáním komise.

23. Za anonymizaci osobních údajů, zveřejnění zápisů způsobem umožňujícím dálkový přístup a uložení originálu zápisu, prezenční listiny a podkladů odpovídá tajemník komise. Zápis obdrží všichni členové komise.

24. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení 17. února 2021 usnesením Rady městské části Praha-Klánovice č. RMČ 86/682/2021. Zároveň se tímto ruší všechny předchozí verze Jednacího řádu komisi Rady městské části Praha-Klánovice.