

# JEDNACÍ ŘÁD

## výborů Zastupitelstva městské části Praha-Klánovice

### čl. 1

Tímto jednacím řádem se řídí postavení a jednání všech výborů Zastupitelstva městské části Praha-Klánovice (dále jen "výbory").

### čl. 2

1. Výbory zřizuje Zastupitelstvo městské části Praha-Klánovice (dále jen „zastupitelstvo“) jako své kontrolní, poradní a iniciativní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti.
2. Zastupitelstvo volí předsedy výborů z řad členů zastupitelstva, členy výborů z řad členů zastupitelstva a občanů (s trvalým bydlištěm v Klánovicích) a tajemníky výborů z řad zaměstnanců městské části zařazených do Úřadu městské části (dále jen ÚMČ). Počet členů výborů určuje zastupitelstvo tak, aby byl vždy lichý. Každý výbor musí mít nejméně pět členů.
3. Výbory plní úkoly stanovené tímto jednacím řádem nebo úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo nebo Rada městské části (dále jen „rada“). Rada může ukládat úkoly výborům jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo zastupitelstvem.
4. Výbory ze své činnosti zodpovídají zastupitelstvu; radě se zodpovídají jen v rámci jí vymezené působnosti.
5. Výbory se k jednáním scházejí podle potřeby.
6. Výbory pololetně předkládají zastupitelstvu zprávy o svých činnostech.

### čl. 3

1. Jednání každého výboru svolává a řídí jeho předseda nebo jím pověřený člen výboru (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající navrhuje program jednání a způsob projednání jednotlivých bodů. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.

### čl. 4

1. Jednání výborů se mohou zúčastnit členové zastupitelstva, kteří nejsou jejich členy. Tito členové zastupitelstva mají při jednání hlas poradní, musí jim však být uděleno slovo, pokud o to požádají.
2. Výbory mohou přizvat na svá jednání ředitele organizací a vedoucí zařízení založených a zřízených městskou částí.
3. Jednání výborů se mohou zúčastnit i další osoby. Tyto osoby nemohou zasahovat do jednání výborů, nejsou-li k tomuto vyzvány předsedajícím.
4. Jednání každého výboru nebo jeho část může výbor (na základě hlasování svých členů) prohlásit za neveřejné.

## čl. 5

1. K otázkám projednávaným výborem přijímá výbor usnesení jako podklad pro jednání zastupitelstva.
2. Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna většina jeho členů. K přijetí usnesení či doporučení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru.

## čl. 6

1. O všech jednáních výborů se nejpozději do sedmi dnů od příslušného zasedání vyhotovuje zápis. Podepisuje ho předseda (nebo předsedající) výboru, tajemník a určený ověřovatel. Zápisy (jejichž součástí jsou prezenční listiny) z jednání výborů předkládají tajemníci výborů starostovi a rozesílají je (zpravidla elektronicky) všem členům zastupitelstva. Tyto zápisy jsou také zveřejňovány na webu MČ.

## čl. 7

### 1. **Finanční výbor:**

- a) Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky Městské části Praha-Klánovice.
  - b) Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
2. Členy finančního výboru nemohou být starosta, zástupce starosty, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na ÚMČ Praha-Klánovice.

## čl. 8

### 1. **Kontrolní výbor:**

- a) Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady.
  - b) Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a ÚMČ na úseku samostatné působnosti,
  - c) Plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo.
2. Členy kontrolního výboru nemohou být starosta, zástupce starosty, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na ÚMČ.

## čl. 9

1. Kontrolní činnost provádějí výbory v rozsahu plánu kontrol schváleného jedenkrát ročně zastupitelstvem. Provedení kontroly nad rámec schváleného plánu jim může uložit jako úkol zastupitelstvo nebo rada jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo zastupitelstvem.

2. O provedených kontrolách výbory pořizují zápisy, které zpravidla obsahují: předmět kontroly, informaci, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy na opatření, směřující k odstranění nedostatků.

3. Každý takový zápis podepisuje pověřený člen výboru a osoba, jejíž činnosti se kontrola týkala.

4. Výbory předkládají tyto zápisy zastupitelstvu vždy na nejbližším jednání. Ke každému zápisu připojí vyjádření orgánu, popř. osob, jejichž činnosti se kontrola týkala.

## čl. 10

Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 23.6.2011, je schválený usnesením zastupitelstva č. 15/2011 a v celém rozsahu nahrazuje jednací řád schválený dne 8.3.2001 usnesením zastupitelstva č. 06/2001

Ing. Petr Soukup

Starosta MČ

Ing. Jana Martinová

1. zástupkyně starosty

Mgr. Zorka Starčevičová

2. zástupkyně starosty