



## **Zřizovací listina**

**příspěvkové organizace Masarykova základní škola Praha-Klánovice**

### **Čl. I**

#### **Zřizovatel**

Zřizovatelem je:

**Název:** Městská část Praha-Klánovice  
**Sídlo:** U Besedy 300/8, 190 14 Praha-Klánovice  
**IČO:** 002 40 281

### **Čl. II**

#### **Příspěvková organizace**

Zřizuje se příspěvková organizace:

**Název:** Masarykova základní škola Praha-Klánovice  
**Sídlo:** Slavětínská 200/46, 190 14 Praha-Klánovice  
**IČO:** 638 33 956

### **Čl. III**

#### **Zřízení organizace**

Usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Klánovice č. 128/01/ZMČ ze dne 28. 8. 2001 podle § 89 odst. 1 písm. j) zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a podle zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění, byla s účinností ke dni 1. 9. 2001 zřízena na dobu neurčitou příspěvková organizace s právní subjektivitou Masarykova základní škola Praha-Klánovice.

### **Čl. IV**

#### **Druh a součástí organizace**

- (1) Příspěvková organizace je právnickou osobou s právní subjektivitou, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
- (2) Součástí organizace jsou základní škola, školní družina, školní klub, školní jídelna.

### **Čl. V**

#### **Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícímu předmětu činnosti**

- (1) Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace s právní subjektivitou Masarykova základní škola Praha-Klánovice, je poskytování vzdělávání podle vzdělávacích programů, výchovná činnost a poskyto-

vání školských služeb, provoz základní školy, školní družiny, školního klubu, školního stravování pro žáky, závodního stravování zaměstnanců organizace v době jejich pobytu ve škole v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění platných předpisů.

(2) Předmětem činnosti je uskutečňovat základní vzdělávání a poskytovat služby i zájmové vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve škole nebo s ním přímo souvisejí, a to v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Předmětem činnosti odpovídajícím vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

a) **Základní škola** poskytuje základní vzdělání žáků v souladu s § 36–56 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části třetí, hlavou druhou a prováděcími předpisy (zejména vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých plnění povinné školní docházky).

b) **Školní družina a školní klub** poskytují zájmové vzdělávání a naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v souladu s § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy (zejména vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání).

c) **Školní jídelna – zařízení školního stravování**, poskytuje školní stravování pro vlastní žáky, včetně dětí a žáků v přípravných třídách a adaptačních skupinách, a závodní stravování zaměstnanců organizace v době jejich pobytu ve škole v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy (zejména vyhl. č. 107/2005 Sb., o školském stravování).

(4) Organizace je zapsána do školského rejstříku.

## Čl. VI

### Statutární orgán a školská rada

(1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace Masarykova základní škola Praha-Klánovice je její ředitel/ředitelka (dále „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává, podle ustanovení § 129 odst.1 písm. d) školského zákona, zřizovatel.

(2) Ředitel rozhoduje ve věcech příspěvkové organizace, pokud zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) nestanoví jinak. Ředitel jedná ve všech věcech organizace samostatně a v plném rozsahu daném zřizovací listinou, je odpovědný za činnost organizace v souladu s obecně platnými právními předpisy i ze smluvních vztahů vyplývajících, za hospodárnou správu svěřeného majetku a za řádné využívání přidělených nebo získaných finančních prostředků. V písemném styku jedná tak, že k uvedení názvu školy připojí svůj vlastnoruční podpis. Statutární orgán je povinen dodržovat směrnice a nařízení zřizovatele, které se týkají příspěvkové organizace, vydané v souladu s právními předpisy. V případě potřeby je bezodkladně implementuje do vnitřních předpisů příspěvkové organizace. Ředitel se za příspěvkovou organizaci podepisuje tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis, a popř. také otisk razítka.

(3) Při základní škole se zřizuje podle § 167 školského zákona školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

(4) Vnitřní řád školy musí obsahovat organizační vymezení, popis činnosti a oprávněné pravomoci ostatních orgánů školy, zejména pak jmenovaných nebo pověřených zástupců ředitele, vedoucích jednotlivých zařízení nebo provozoven, školské a pedagogické rady.

## **Čl. VII**

### **Doplňková činnost**

(1) Organizace vedle hlavního účelu, pro který byla zřízena, je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost. Tato činnost je vykonávána v souladu s obecně platnými právními předpisy a na základě příslušného živnostenského oprávnění.

(2) Organizace je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost:

a) Pronajímání prostor.

b) Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti apod.

c) Pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé, děti a mládež.

d) Mimoškolní výchova a vzdělávání.

e) Pořádání kulturních akcí, voleb, referend.

f) Organizování činnosti zájmových kroužků.

g) Organizování volnočasových aktivit pro děti i dospělé.

(3) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

(4) Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.

(5) Doplňková činnost se účetně sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů.

(6) Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti na základě povolení zřizovatele v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Zřizovatel může povolit organizaci jiné využití tohoto zdroje.

(7) Ředitel organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti organizace.

## **Čl. VIII**

### **Vymezení majetku**

(1) Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 22/2000 Sb. HMP, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem a Statutem.

(2) Příspěvková organizaci se svěřuje do správy k jejímu vlastnímu využití v souladu s předmětem činnosti tento nemovitý majetek městské části Praha-Klánovice:

- budova čp. 200

- pozemek parc. č. 1, k. ú. Klánovice, o výměře 946 m<sup>2</sup>

Průběžná dílčí aktualizace podle platných právních předpisů a zároveň v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele nepodléhá dalšímu samostatnému schvalovacímu procesu jako změna zřizovací listiny.

(3) Příspěvková organizace hospodaří s movitým majetkem, který jí byl svěřen zřizovatelem ke dni zřízení. Dále pak příspěvková organizace hospodaří s movitým majetkem nakoupeným po 28. 8. 2001 z prostředků městské části Praha-Klánovice, pořízeným z vlastní hospodářské činnosti nebo získaným darem. Průběžná dílčí aktualizace podle platných právních předpisů a zároveň v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele nepodléhá dalšímu samostatnému schvalovacímu procesu jako změna zřizovací listiny.

(4) Případné změny v rozsahu svěřeného majetku budou:

a) poníženy o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,

b) povýšeny o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v této zřizovací listině do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

## Čl. XI

### Vymezení majetkových práv a povinností

(1) Hospodaření organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále v součinnosti se zřizovatelem k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Hospodaření organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Organizace nabývá veškerý majetek do vlastnictví svého zřizovatele podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, bez předchozího souhlasu zřizovatele.

(3) Zřizovatel tímto poskytuje předchozí souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených ve smyslu ust. § 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, do hodnoty 20 000 Kč.

(4) V případě darů účelově určených organizace předloží zřizovateli jejich soupis pro vyžádání souhlasu s přijetím. Do doby udělení souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě příslíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu. V případě movitých darů se příjem daru uskuteční až po souhlasu zřizovatele.

(5) Zřizovatel bude poskytovat dotaci organizaci jedenkrát za měsíc, a to vždy nejpozději do 15. dne daného měsíce. Organizace předkládá čtvrtletně zřizovateli účetní závěrku a přehled o stavu a čerpání fondů organizace jak elektronicky, tak v písemné formě. Organizace předkládá zřizovateli doklady o čerpání a využití finančních prostředků přidělených MHMP za podmínek stanovených MHMP. Finanční vypořádání dotací MŠMT ze státního rozpočtu předloží organizace zřizovateli do 15. ledna, finanční vypořádání prostředků od zřizovatele včetně inventarizace předloží organizace do 20. ledna následujícího roku.

(6) O svěřený majetek je organizace povinna pečovat péčí řádného hospodáře v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné chránit jej před zničením, odcizením, poškozením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Organizace na své náklady pojistí majetek dle pokynů zřizovatele; na pojištění budov uzavírá pojistnou smlouvu zřizovatel a na ostatní věci uzavře pojistnou smlouvu organizace po předchozí dohodě se zřizovatelem. Poškození nebo odcizení vymezeného majetku organizace neprodleně ohlásí zřizovateli, informuje zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, náhrady škody.

(7) Organizace má povinnost vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ust. § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

(8) Organizace má povinnost zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku a dodržovat veškeré právní a jiné předpisy zejména v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), provozu speciálních zařízení (např. výtahy). Za hospodaření organizace s vymezeným nebo nabytým majetkem odpovídá ředitel organizace jako její statutární orgán.

(9) Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace. Jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením vznikla. Vyřazení a likvidace majetku eviduje organizace na základě likvidačních protokolů, které budou vždy předloženy zřizovateli, popř. MHMP, ke kontrole.

(10) Zřizovatel si vymíňuje právo bezplatného užívání nebytových prostor příspěvkové organizace pro konání veřejných zasedání zastupitelstva. Toto právo bude uplatňováno po vzájemné dohodě zřizovatele a organizace.

## **Čl. X**

### **Finanční hospodaření příspěvkové organizace**

(1) Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů s peněžními dary od fyzických a právnických osob.

(2) Organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

(3) Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ust. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, při nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a platnými daňovými a účetními předpisy.

(4) Organizace je povinna dle novely zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, při svém finančním hospodaření dle předchozího odstavce připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení.

(5) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Organizace nebude přijímat akcie nebo jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.

(6) Organizace jako samostatná účetní jednotka je povinna dodržovat zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a veškeré daňové předpisy vztahující se k její činnosti. Vedením svého účetnictví může pověřit i jinou právnickou osobu, čímž se nezbavuje odpovědnosti za vedení účetnictví.

## **Čl. XI**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

Zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem městské části Praha-Klánovice dne 21. 6. 2022 usnesením č.22/238/2022. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dne 21. 6. 2022, účinnosti nabývá dne 1. 9. 2022. Nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listinu ze dne 14. 12. 1995 včetně všech jejích dodatků.

Mgr. Zorka Starčevičová, v. r.  
starostka městské části Praha-Klánovice