



Městská část Praha-Klánovice
Úřad městské části Praha-Klánovice
U Besedy 300, 190 14 Praha-Klánovice
urad@praha-klanovice.cz

Vyřizuje: Ing. David Srp, DiS.
tajemník ÚMČ
Telefon: +420 736 608 787
E-mail: tajemnik@praha-klanovice.cz
Naše č. j.: MCPKL/03083/2024
Naše SZ: MCPKL/02975/2024
e-mailem na: [REDACTED]



V Praze-Klánovicích dne 5. 11. 2024

Věc: poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění, dle žádosti ze dne 23. 10. 2024

Vážená paní [REDACTED]

Vaši žádost ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím o předložení smlouvy, včetně všech případných dodatků, uzavřené se šéfredaktorem Klánovického zpravodaje Jaromírem Pohanem jsme posoudili z hlediska aktuální právní úpravy a zní vyplývajících omezení zejména pak z ustanovení **§ 8c odst. 1 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb.** v platném znění.

Vzhledem k tomu, že jste neprokázala ani netvrdila, že veřejný zájem na poskytnutí informace o výši příjmu této osoby a tento veřejný zájem v tomto případě převažuje nad zájmem na ochraně této informace, poskytujeme Vám **„Dohodu o provedení práce ze dne 2. 1. 2024“** uzavřenou s šéfredaktorem Klánovického zpravodaje PhDr. Jaromírem Pohanem v částečně anonymizované podobě, pokud jede o výši odměny a osobní údaje zaměstnance.

Jinou smlouvu s mezi PhDr. Jaromírem Pohanem a Městskou částí Praha – Klánovice nevidujeme.

S pozdravem

Úřad městské části Praha-Klánovice
Ing. David Srp, DiS., tajemník

Přílohy:

„Dohodu o provedení práce ze dne 2. 1. 2024“



Městská část Praha-Klánovice
Úřad městské části Praha-Klánovice
U Besedy 300, 190 14 Praha-Klánovice
urad@praha-klanovice.cz

Příloha č. 1 – „Dohodu o provedení práce ze dne 2. 1. 2024“



DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Městská část Praha-Klánovice

se sídlem U Besedy 300/8, 190 14 Praha-Klánovice

IČO: 002 40 281

Zastoupená Ing. Davidem Srpem, DiS. ve funkci tajemníka podle ustanovení § 104 odst. 1 zákona č. 131/2000Sb.

dále jen („zaměstnavatel“)

a

pan/paní PhDr. Jaromír Pohan

████████████████████

██

dále jen („zaměstnanec“)



Příloha č. 1 – „Dohodu o provedení práce ze dne 2. 1. 2024“

uzavírají tuto dohodu o provedení práce

- 1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody bude provádět činnost výkon činností šéfredaktora Klánovického zpravodaje podle platného Statutu Klánovického zpravodaje** (Předmětem práce je komplexní příprava jednotlivých čísel Klánovického zpravodaje, zejména zajištění obsahu čísla, komunikace s autory, příprava finálního znění obsahu a komunikace s tiskárnou na výrobě každého čísla) dle požadavků a zadání zaměstnavatele (dle pokynů Ing. Aleny Kolovrátkové – starostky, Ing. Karla Louckého – 2. místostarosta a Ing. Davida Srpa, DiS., - tajemník) a to v rozsahu do 300 hodin za kalendářní rok.
- 2. Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši [REDAKCE] vykonané práce, maximálně 25 hodin za měsíc, která bude vyplácena ve výplatním termínu zaměstnavatele. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že odměna bude poukazována na bankovní účet zaměstnance číslo [REDAKCE]**
- 3. Místem provedení práce je městská část Praha-Klánovice nebo dle potřeby.**
- 4. Kontrolou pracovního úkolu je pověřen pan Ing. David Srp, DiS., - tajemník. Zaměstnanec se zavazuje předkládat písemný přehled o provedené práci této odpovědné osobě, a to vždy k poslednímu pracovnímu dni kalendářního měsíce.**
- 5. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 02.01.2024 do 31.12.2024.** Tuto dohodu je možné ukončit výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná dnem, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 6. Při své práci bude zaměstnanec dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vnitřní předpisy zaměstnavatele. Zaměstnanec prohlašuje, že jej zaměstnavatel seznámil s předpisy upravujícími bezpečnost práce a požární ochranu a že byl v této oblasti řádně proškolen.**
- 7. Zaměstnanec se zavazuje k dodržení mlčenlivosti o všech informacích, které získal v souvislosti se svou prací pro zaměstnavatele.**
- 8. Zaměstnanec souhlasí, aby zaměstnavatel zpracovával (automatizovaně nebo jinými prostředky) osobní údaje zaměstnance dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních**



Příloha č. 1 – „Dohodu o provedení práce ze dne 2. 1. 2024“

údajů, (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“), které mu zaměstnanec poskytl či poskytne za účelem a v rozsahu nutném pro výkon zaměstnání, pro pravidelné osobní ohodnocování zaměstnanců, řešení případných sporů vzniklých v souvislosti se zaměstnáním a pro případné budoucí opětovné zaměstnání u zaměstnavatele. Zaměstnanec uděluje souhlas na dobu trvání pracovního poměru k zaměstnavateli a dále na dobu tří let po skončení pracovního poměru k zaměstnavateli, nestanoví-li právní předpis povinnost archivovat určité osobní údaje pro delší dobu (v takovém případě uděluje zaměstnanec svůj souhlas na tuto dobu).

9. Zaměstnavatel je oprávněn předávat osobní údaje zaměstnance třetím osobám a do jiných států za podmínek nařízení GDPR a zákona o zpracování osobních údajů. K takovému předávání osobních údajů zaměstnance je zaměstnavatel oprávněn pouze za účelem a v rozsahu uvedeném výše, případně stanoví-li takovou povinnost právní předpis. Zaměstnavatel bude zaměstnance o předání jeho osobních údajů podle tohoto odstavce informovat, nestanoví-li právní předpisy jinak.

10. Zaměstnanec má právo na přístup k osobním údajům a na opravu osobních údajů. V případě, že zaměstnanec zjistí nebo se domnívá, že zaměstnavatel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života zaměstnance nebo v rozporu s nařízením GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů (zejména jsou-li osobní údaje nepřesné), může žádat zaměstnavatele o nápravu.

11. Na požádání zaměstnavatele a kdykoliv po ukončení této dohody se zaměstnanec zavazuje vrátit zaměstnavateli veškeré zapůjčené nástroje, další prostředky, poznámky, dokumenty včetně elektronických nebo jiných úložných médií, obsahujících informace o činnosti zaměstnavatele, a to se všemi kopiemi.

12. Práva a povinnosti účastníků této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce, dalšími obecně právními předpisy a vnitřními předpisy zaměstnavatele.

13. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.



Městská část Praha-Klánovice
Úřad městské části Praha-Klánovice
U Besedy 300, 190 14 Praha-Klánovice
urad@praha-klanovice.cz

Příloha č. 1 – „Dohodu o provedení práce ze dne 2. 1. 2024“

14. Platnost a účinnost této dohody vzniká dnem jejího podpisu. Obě smluvní strany souhlasně prohlašují, že byly s obsahem dohody řádně obeznámeny a že byla dohoda sepsána na základě jejich svobodné a vážné vůle. Zároveň prohlašují, že si nejsou vědomy žádných překážek, které by mohly zapříčinit nemožnost výkonu sjednaných úkolů.

V Klánovicích dne 02. 01. 2024

.....

Ing. David Srp, DiS.

zaměstnavatel

.....

PhDr. Jaromír Pohan

zaměstnanec

Žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

ÚMČ Praha-Klánovice
U Besedy 300/8
190 14 Praha-Klánovice

V Klánovicích dne 9. 10. 2024

Vážený pane tajemníku,

ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Vás žádám o předložení smlouvy, včetně všech případných dodatků, uzavřené s šéfredaktorem Klánovického zpravodaje Jaromírem Pohanem.

Informaci žádám poskytnout formou emailu na mou adresu [REDAKCE].

Děkuji.

[REDAKCE]

[REDAKCE]

[REDAKCE]