

Zápis ze 6. jednání kontrolního výboru ZMČ Praha-Klánovice dne 10. 6. 2019

Přítomni: dle prezenční listiny. Předem byla omluvena paní Kubelková.

Jednání kontrolního výboru (dále jen „KV“) zahájil jeho předseda (dále jen „PŘ“) v 17:35 hodin konstatováním, že výbor je usnášeníschopný. Ověřovatelem zápisu byla ve shodě všech členů určena paní Alena Kolovrátková.

Úvodem informoval PŘ k již dříve přijatým usnesením KV, že usnesení KV č. 7/2019 a 8/2019 ze dne 18. 3. 2019 po jejich projednání v radě (usnesením č. 14/103/2019 ze dne 17. 4. 2019) byla předložena na program jednání ZMČ dne 4. 6. 2019. Při schvalování programu ZMČ rozhodlo odložit tento bod na další jednání. Usnesení KV č. 9/2019 již PŘ předal paní starostce s žádostí o stanovisko RMČ jakožto kontrolovaného subjektu dne 10. 6. 2019 e-mailem, v kopii tajemníkovi (dále jen „TAJ“).

Program jednání podle rozeslané pozvánky byl upraven a poté schválen ve znění:

- 1) Schválení bodů uzavřených v bodech č. 1), 2) a 3) jednání dne 13. 5. 2019 (vzhledem k tomu, že KV nebyl toho dne usnášeníschopný);
- 2) Jednací řád ZMČ – uzavření připomínkového řízení a zpracování finální verze pro ZMČ;
- 3) Kontrola usnesení ZMČ a RMČ, neuzavřená na 5. jednání KV dne 13. 5. 2019
- 4) Dosud neprojednaná usnesení RMČ;
- 5) Komplexní kontrola akce Kadeřnictví;
- 6) Spisová služba ÚMČ podle vyhlášky č. 259/2012 Sb. (přeloženo z minulých jednání)
- 7) Různé

1) Schválení bodů uzavřených v bodech 1), 2) a 3) jednání KV dne 13. 5. 2019

Vzhledem k tomu, že KV se dne 13. 5. 2019 nesešel v usnášeníschopném počtu, byly body uzavřené dne 13. 5. 2019 předloženy ke schválení na dnešním jednání. KV a) znovu projednal usnesení RMČ č. 14/111/2019 a 14/112/2019 ze dne 17. 4. 2019; b) ostatní body uzavřené na jednání dne 13. 5. 2019 schválil.

a) Usnesení RMČ č. 14/111/2019 a 14/112/2019 ze dne 17. 4. 2019:

14/112/2019 – dělení pozemku parc. č. 108/2 v k. ú. Klánovice (Slavětínská, výměra 1281 m², vlastník Ing. Rostislav Behenský);

14/111/2019 – stanovisko k umístění montované garáže na pozemku parc. č. 1527/3 v k. ú. Klánovice (Černilovská, Macholdovi).

V obou těchto usneseních RMČ shodně konstatuje negativní stanovisko komise výstavby a zároveň nesoulad žádosti s pravidly, schválenými ZMČ, a ukládá paní starostce, předložit věc k rozhodnutí na nejbližším zasedání ZMČ. Zasedání ZMČ nejdříve následující po přijetí předmětných usnesení se uskutečnilo dne 4. 6. 2019, aniž byly žádosti na jeho program zařazeny. K tomu KV přijal následující

Usnesení KV č. 10/2019: Kontrolní výbor konstatuje nesplnění dvou úkolů uložených paní starostce. Zároveň KV konstatuje, že pokud RMČ rozhodla o přenesení rozhodnutí na ZMČ, aniž si ZMČ tuto věc vyhradilo, je časové hledisko významné pro žadatele, který právem očekává od samosprávy kompetentní rozhodování bez zbytečných prodlev. Schváleno jednomyslně (5/0/0).

b) Body uzavřené na jednání KV dne 13. 5. 2019 (zde znovu jmenovitě vypsány, pro evidenci):

Ad 1): Usnesení ZMČ a RMČ, neuzavřená na 4. jednání KV dne 8. 4. 2019

ZMČ:

35/2019 – dotační program: kontrola průběhu vyhodnocování přihlášek, uzavírání smluv a kontroly jejich plnění až po vyúčtování. Dle sdělení TAJ jsou smlouvy připravovány (termín je do 15. 4.). KV bude dále sledovat. Dle TAJ zbývá pouze jedna smlouva nepodepsaná ze strany příjemce dotace, splněno.

RMČ:

11/85/2019 – pružná pracovní doba pro zaměstnance ÚMČ: úkol pro TAJ zapracovat do 30. 4., kontrola na příštím jednání KV. TAJ: splněno.

Ad 2): Usnesení ZMČ č. 38/2019 až 47/2019 ze dne 28. 3. 2019

38/2019 – určení zapisovatele: kontrola je bezpředmětná.

39/2019 – členové návrhového výboru: kontrola je bezpředmětná.

40/2019 – schválení programu jednání: kontrola je bezpředmětná.

41/2019 – projednání zápisu z jednání KV dne 11. 2. 2019: vzato na vědomí v souladu s návrhem.

42/2019 – vyjádření k novostavbě RD na rohu Slavětínská, Dobřenická: úkol OVDŽP odeslat stanovisko v termínu do 5. 4. 2019: Dle informace TAJ splněno.

43/2019 – dotační program pro rok 2019: úkol FO uzavřít smlouvy. Dle informace TAJ splněno.

44/2019 – dodatek předávacího protokolu, navýšení pořizovací hodnoty komunikací: úkol OVDŽP připravit dodatek protokolu do 19. 4. 2019: Dle informace TAJ splněno

45/2019 – rozpočet schváleného příspěvku pro ZŠ: úkol pro FO podat informaci základní škole: Dle informace TAJ splněno

46/2019 – rozpočet schváleného příspěvku pro MŠ: úkol pro FO podat informaci mateřské škole: Dle informace TAJ splněno

Ad 3): Usnesení RMČ č. 12/88/2019 až 14/114/2019 ze dnů 3. 4., 10. 4. a 17. 4. 2019

Usnesení č. 12/88/2019 až 12/98/2019 ze dne 3. 4. 2019:

12/88/2019 – program jednání: kontrola je bezpředmětná

12/92/2019 – odložení schválení smlouvy o smlouvě budoucí č. SML/32/1090/0053/2019 s PRE distribuce o zřízení věcného břemene na jednání dne 17. 4. 2019: kontrola je bezpředmětná

12/93/2019 – odložení schválení smlouvy o smlouvě budoucí č. SML/32/1090/0056/2019 s Českou telekomunikační infrastrukturou a.s. o zřízení služebnosti na jednání dne 17. 4. 2019: kontrola je bezpředmětná

12/95/2019 – souhlas se záměrem bezúplatného převzetí pozemků parcích. 1479/1, 1479/3 od SPÚ: Úkol OVDŽP připravit žádost. TAJ: žádost už byla odeslána. Bude následně předloženo do ZMČ.

12/96/2019 – přihláška do soutěže „Náš evropský projekt“ s přístavbou ZŠ: úkol radnímu Palatovi poslat přihlášku do 5. 4. TAJ: splněno, přihláška odeslána.

12/98/2019 – změna provozní doby hřiště na Nepasickém náměstí: úkol OVDŽP aktualizovat provozní řád a aktualizaci vyvěsit v prostoru hřiště TAJ: splněno.

Usnesení č. 13/99/2019 až 13/100/2019 ze dne 10. 4. 2019:

13/99/2019 – program jednání: kontrola je bezpředmětná

Usnesení č. 14/101/2019 až 14/114/2019 ze dne 17. 4. 2019

- 14/101/2019 – program jednání a ověřovatel: kontrola je bezpředmětná
- 14/102/2019 – stanovisko ke „Klánovické spojce“: úkol OVDŽP připravit a odeslat stanovisko do 25. 4. 2019, viz výše usnesení ZMČ č. 47/2019.
- 14/103/2019 – projednání usnesení KV č. 7/2019 a 8/2019 ze dne 18. 3. 2019: bere na vědomí nápravná opatření učiněná ÚMČ a sama schvaluje nápravné opatření. Po vysvětlení TAJ, že zbývající části návrhu KV na nápravná opatření byly součástí opatření učiněných ÚMČ (jak je zmíněno v usnesení RMČ), KV souhlasí se způsobem řešení.
- 14/105/2019 – nájemné pro kadeřnictví Slavětínská 128, zejména nájemné v místě obvyklé a „investice nájemce“: KV s uspokojením konstatuje podrobné a transparentní zdůvodnění výše obvyklého nájemného přímo v usnesení. Po vysvětlení TAJ, že až při projednávání nájemní smlouvy se vyjasnilo, že jde o běžné vybavení, tj. nikoli o investici, bere KV tuto informaci na vědomí.
- Předání stavby do užívání, připravovaného na 15. 5., se za KV zúčastní paní Kolovrátková a pan Raiser. Jejich zpráva bude jedním z podkladů pro komplexní kontrolu akce (bod 5 dnešního jednání).
- 14/108/2019 – výpůjčka majetku od HZS hl. m. Prahy: úkol pro radního Jaroše k převzetí a pro TAJ připravit smlouvu k podpisu. TAJ: smlouva odeslána na HZS.
- 14/110/2019 – rozpočtová opatření č. 10, 11, 12 a 13, přijaté nebo ponechané dotace: kontrola je bezpředmětná.
- 14/113/2019 – vzetí na vědomí rezignaci Mgr. Luboše Palaty: osvědčení o vzniku mandátu předat Ing. Michalu Gabrielovi do 23. 4. 2019 Dle informace TAJ splněno.

2) Jednací řád ZMČ – uzavření připomínkového řízení a zpracování finální verze pro ZMČ

KV projednal všechny došlé připomínky a přijal k nim stanovisko. Výsledný návrh vypořádání připomínek je přílohou tohoto zápisu. PŘ zašle toto vypořádání připomínkujícím (konkrétně paní starostce a panu radnímu Soukupovi) s žádostí o vyjádření. Případné přetrvávající rozpory zapracuje PŘ do materiálu pro ZMČ, které o nich rozhodne.

3) Kontrola usnesení ZMČ a RMČ, neuzavřená na 5. jednání KV dne 13. 5. 2019

ZMČ:

- 30/2019 – úkol pro RMČ předložit ZMČ zprávu o plnění rozpočtu k 31. 5., může být řešeno ne dříve než na červnovém jednání KV.
- 37/2019 – dotační projekt na elektromobil, KV bude sledovat až do dodávky elektromobilu. Dle sdělení TAJ připravovaná veřejná soutěž na polovinu června.
- 47/2019 – stanovisko ke Klánovické spojce: úkol pro RMČ předat stanovisko do 27. 4. 2019, což RMČ uložila dne 17. 4. 2019 usnesením č. 14/102/2019 s úkolem pro OVDŽP – Dle informace TAJ bylo stanovisko připraveno, je u paní starostky k podpisu. Paní starostka usnesení poslala příslušnému radnímu a jednání ZHMP o tomto bodu se paní starostka zúčastnila osobně. Splněno, přijetí stanoviska TAJ obdržel.

RMČ:

- 5/34/2018 – vnitřní předpis o finanční kontrole. Úkol zadaný RMČ pokračuje („úplné znění“). TAJ informoval, že na finálním znění se pracuje. Úkol trvá.
- 6/44/2019 – smlouva o spolupráci na „Klánovický miniadventure“ a „Klánovický půlmaraton“. Akce „miniadventure“ proběhla, dle informace TAJ byly podmínky smlouvy splněny. Plnění smlouvy na „půlmaraton“ bude prověřeno po akci (koná se 20. 10. 2019).
- 6/51/2019 – pronájem NP na adrese Slavětínská 128 (dle záměru 4/2018). Součást samostatné komplexní kontroly.
- 9/71/2019 – schválení smlouvy na rekonstrukci kadeřnictví: Součást samostatné komplexní kontroly.
- 9/73/2019 – zpevněné plochy Libčanská / Přimské nám.: úkol OVDŽP zpracovat návrh na zpevněnou plochu pro parkování. TAJ zjistí stav plnění úkolu.
- 9/74/2019 – pořádání memoriálu starosty Utěšila – veteráni: TAJ informoval, že přípravy akce pokračují, organizačně je zabezpečeno. Splněno.
- 11/87/2019 – souhlas se záměrem stravování seniorů, úkol FO do nejbližšího ZMČ: kontrola nejdříve na plánovaném červnovém jednání KV.
- 12/89/2019 – návrh smlouvy č. SML/32/1090/0057/2019 o dodávce vody a odvádění odpadních vod s PVK, a.s., bez nároku na rozpočet: OVDŽP připravit smlouvu do 10. 4. 2019: Dle informace TAJ splněno.
- 12/90/2019 – návrh smlouvy č. SML/32/1090/0058/2019 o dodávce vody a odvádění odpadních vod s PVK, a.s., bez nároku na rozpočet: OVDŽP připravit smlouvu do 10. 4. 2019: Dle informace TAJ splněno.
- 12/91/2019 – návrh smlouvy č. SML/32/1090/0053/2019 o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti pro Českou telekomunikační infrastrukturu, a.s. OVDŽP připravit smlouvu do 10. 4. Dle informace TAJ splněno.
- 12/94/2019 – výběr zhotovitele AQUIK, s.r.o. na pravidelné sečení trávy a návrh smlouvy č. SML/32/1130/0055/2019: úkol OVDŽP připravit smlouvu k podpisu. Dle sdělení TAJ splněno.
- 12/97/2019 – žádost o mimořádnou účelovou dotaci na údržbu zeleně: úkol radnímu Soukupovi odeslat žádost do 12. 4. 2019. PŘ seznámil KV s odpovědí radního Soukupa, že úkol byl splněn v náhradním termínu e-mailovou žádostí paní starostky. Dle sdělení TAJ taková žádost není evidována na podatelně ani na příslušném odboru. *V průběhu připomínkování a ověřování zápisu TAJ ověřil splnění úkolu a zároveň informoval o nápravném opatření směřujícím k tomu, aby veškerá korespondence městské části, bez ohledu na její formu, byla odesílána prostřednictvím výpravní spisové služby.*
- 13/100/2019 – pověření starostky ke zmocnění Kamila Kučery (subdodavatel zhotovitele rekonstrukce kadeřnictví Slavětínská 128) k jednání o přemístění rozvaděče: OVDŽP připravit plnou moc k podpisu. Součást samostatné komplexní kontroly.
- 14/104/2019 – dodatek č. SML/32/1050/0062/2019 ke smlouvě o pronájmu pozemku na cyklostojany a cykloboxy (vlastníkem je SŽDC): TAJ připravit smlouvu; ÚMČ jednat se SŽDC o nižším nájemném. PŘ informoval o svém jednání s Ing. Petrem Polákem, vedoucím odd. Oceňování majetku odboru 26 Ministerstva financí, který potvrdil, že SŽDC za daných podmínek již nájemné více snížit nemůže. Splněno.

- 14/106/2019 – přistoupení ke smlouvě o centralizovaném zadávání mobilních služeb hl. m. Prahou + pověření starostky: úkol pro TAJ připravit smlouvu do 19. 4. 2019. TAJ doplnil, že reálné připojení bude provedeno až v okamžiku nejvhodnějším pro MČ. Splněno.
- 14/107/2019 – převzetí vstupní cedula k fitparku do svěření od hl. m. Prahy: OVDŽP připraví smlouvu. TAJ: v termínu HMP vyrozuměno, další kroky jsou na MHMP. Splněno.
- 14/109/2019 – dodatek ke smlouvě s dodavatelem rekonstrukce kadeřnictví Slavětínská 128 o snížení celkové ceny 10.000,- Kč: OVDŽP připravit dodatek smlouvy do 26. 4. 2019. Součást samostatné komplexní kontroly.
- 14/114/2019 – vypsání VŘ na akci „Oprava klánovických komunikací 2019“: OVDŽP vypsát výběrové řízení a připravit zadávací dokumentaci. Rozhodnutí o formě VŘ je v pořádku, zadávací dokumentaci musí schválit rada, což se stalo na jejím jednání dne 15. 5. 2019 usnesením č. 15/129/2019. Splněno.

4) Dosud neprojednaná usnesení RMČ

Usnesení RMČ č. 15/115/2019 až 15/133/2019 ze dne 15. 5. 2019

Úvodem KV pozitivně konstatoval zvýšení konkrétnosti přijatých usnesení včetně případného odkazu na schvalovaný dokument, tedy přijetí doporučení z usnesení KV č. 3/2019 a 5/2019.

- 15/115/2019 – schválení ověřovatele a programu jednání: kontrola je bezpředmětná
- 15/116/2019 – změna sazby za zřízení služebnosti inženýrské sítě (revokace usnesení č. 19/125/2018 ze dne 3. 8. 2018) – namísto částky za m² nově částka za běžný metr vedení. Úkol OVDŽP zveřejnit aktualizované zásady na webu do 10. 6. 2019. Dle informace TAJ splněno.
- 15/117/2019 – smlouva o smlouvě budoucí na zřízení věcného břemene pro PRE distribuce, a.s., na pozemku parc. č. 1243 v k. ú. Klánovice. Úkol pro OVDŽP připravit smlouvu do 28. 5. 2019. Dle informace TAJ splněno.
- 15/118/2019 – smlouva o smlouvě budoucí za zřízení služebnosti pro Českou telekomunikační infrastrukturu, a.s., na pozemcích parc. č. 229/1, 235, 1173 a 1216/2 v k. ú. Klánovice. Úkol pro OVDŽP připravit smlouvu do 28. 5. 2019. Dle informace TAJ splněno.
- 15/119/2019 – smlouva o smlouvě budoucí na zřízení věcného břemene pro PRE distribuce, a.s., na pozemku parc. č. 1183 v k. ú. Klánovice. Úkol pro OVDŽP připravit smlouvu do 17. 5. 2019. Dle informace TAJ splněno.
- 15/120/2019 – schválení dodavatele na výměnu vstupních dveří v čp. 1, Smržovská. Úkol OVDŽP připravit objednávku do 27. 5. 2019. Dle informace TAJ poptávku zajistila škola. Úkol zatím nesplněn, upřesňují se parametry objednávky. Kontrola po realizaci akce.
- 15/121/2019 – úkol pro TAJ připravit smlouvu do 28. 5. 2019. Na základě informace TAJ, že MČ je v postavení obdarovaného, shledává KV vnitřní rozpor v podmínce nezatěžování rozpočtu a zároveň v závazku spolupráce na údržbě. PŘ požádá o vysvětlení paní starostku a vyžádá si přesné znění smlouvy.
- 15/122/2016 – pronájem kadeřnictví Slavětínská 128. Úkol TAJ připravit smlouvu k podpisu do 16. 5. 2019. Smlouva byla zveřejněna v registru smluv 29. 5. 2019. Splněno.
- 15/123/2019 – vnitřní předpis č. 7/2019 O smlouvách. Úkol pro TAJ zařadit jej mezi platné předpisy MČ. Kontrola je bezpředmětná.

- 15/124/2019 – záměr pronájmu pozemku parc. č. 19 v k. ú. Klánovice, Úkol pro Správní odbor zveřejnění od 20. 5. 2019. Dle informace TAJ splněno.
- 15/125/2019 – smlouva o zřízení věcného břemene pro PRE distribuce na pozemcích parc. č. 1243 a 1247/1 v k. ú. Klánovice. Úkol pro OVDŽP připravit smlouvu do 27. 5. 2019. Dle informace TAJ splněno.
- 15/126/2019 – smlouva o zřízení věcného břemene pro PRE distribuce na pozemcích parc. č. 107, 235, 236, 1216/2, 1230 v k. ú. Klánovice. Dle informace TAJ splněno.
- 12/127/2019 – záměr pronájmu pozemku parc. č. 1015/54 v k. ú. Klánovice. Úkol pro TAJ zveřejnit záměr od 20. 5. 2019. Dle informace TAJ splněno. **KV upozorňuje na nezbytnost dodržení podmínek zákona, zejména výše nájemného v místě a čase obvyklé. Dále KV žádá TAJ o předložení návrhu smlouvy.** Přijato konsenzuálně, bez hlasování.
- 15/128/2019 – podání žádosti o zřízení zóny placeného stání na vymezeném území. Úkol paní starostce odeslat žádost OD MHMP do 28. 5. 2019. Dle informace TAJ splněno.
- 15/129/2019 – zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu na akci „Oprava klánovických komunikací 2019“. Úkol pro OVDŽP připravit zadávací dokumentaci do 22. 5. 2019 a v témže termínu ji zveřejnit. Dle informace TAJ splněno.
- 15/130/2019 – schválení účetní závěrky MŠ Klánovice za rok 2018. Kontrola je bezpředmětná.
- 15/131/2019 – schválení účetní závěrky ZŠ Klánovice za rok 2018. Kontrola je bezpředmětná.
- 15/132/2019 – schválení účetní závěrky MČ Praha-Klánovice za rok 2018. Kontrola je bezpředmětná.
- 15/133/2019 – dodatek č. 1 ke Smlouvě o financování OP „Praha – Pól růstu“, zpracování GDPR. Úkol TAJ připravit smlouvu k podpisu do 31. 5. 2019. Dle informace TAJ je třeba ještě vyřešit technické záležitosti elektronického podpisu, nebezpečí z prodlení nehrozí.

5) Komplexní kontrola akce „Kadeřnictví“

Přeloženo na příští jednání.

6) Spisová služba ÚMČ podle vyhlášky č. 259/2012 Sb., zejména příjem písemností

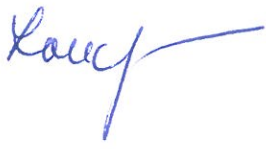
Přeloženo na příští jednání.

7) Různé

Po vyčerpání programu PŘ ukončil jednání v 19:50 hodin. Příští jednání KV se uskuteční, po dohodě přítomných členů KV a TAJ, v **úterý 16. července 2019 od 17:30** v budově ÚMČ.

Přílohy: Vypořádání připomínek k návrhu Jednacího řádu ZMČ Praha-Klánovice
Návrh Jednacího řádu ZMČ Praha-Klánovice se zapracovanými připomínkami

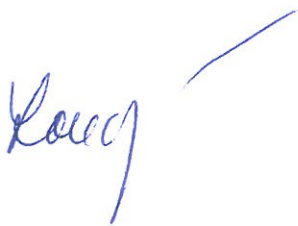
Zapsal: Loucký




Ověřila: Kolovrátková

Prezenční listina z jednání kontrolního výboru dne 10. 6. 2019

Karel Loucký



Eva Kubelková: omluvena

Slavomír Jaroš



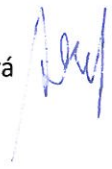
Michal Raiser



Alena Kolovrátková



Martina Petráčková



Vypořádání připomínek k novému návrhu Jednacího řádu ZMČ (rozeslanému všem členům ZMČ dne 20. 5. 2019) schválené KV dne 10. 6. 2019

Autor	Předmět připomínky	Připomínka	Akceptace připomínky, jak řešena, nebo zdůvodnění jejího nepřijetí	Poznámka
Mgr. Starčevičová	Nadpis, úvodní odstavce, případně další	Upravit psaní velkého/malého písmene ve výrazu „městská část“.	ANO – v nadpisu a úvodním odstavci text změněn na „Městské části“. Velké písmeno je použito tam, kde jde o úplné označení MČ jako právního subjektu; v ostatních případech je ponecháno na začátku malé písmeno.	Řešení je v souladu s metodikou poskytovanou tajemníkům obecních úřadů. Ústav pro jazyk český AV ČR se kloní ¹ spíš k písmenu malému ve všech případech.
Mgr. Starčevičová	Čl. 2, odst. 3	Zvážit použití i ženské varianty k výrazu „Starosta“.	NE – zákon o hl. m. Praze používá pouze výrazy „primátor“ a „starosta“ (jde o označení funkce, nikoli osoby)	Jednací řád nemůže jít nad rámec zákona (tedy ani terminologicky, nad pojmy vymezené v zákoně).
Mgr. Starčevičová	Čl. 6, odst. 2	Vyjasnit pořadavek, zda se musí vedoucí odborů zúčastnit všech jednání ZMČ.	ANO – odstavce 2 vypuštěn, odstavce 3 přečíslován na odstavce 2.	
Mgr. Starčevičová	Čl. 6, odst. 3	Formulaci „nebo“ změnit za „případně“.	ANO – text změněn na „Vedoucí odborů ÚMČ, případně jejich zástupci“ (<i>nově je to odst. 2)</i>	Smyslem ustanovení není osobní účast vedoucích, ale účast osoby kvalifikované k podání informací
Mgr. Starčevičová	Čl. 7, všechny odstavce	Zaměnit výraz „pořad“ za výraz „program“.	ANO – slovo „pořad“ nahrazeno slovem „program“ v celém textu.	
Mgr. Starčevičová	Čl. 7, odst. 1	Vyjasnit, zda je rada při sestavování programu jednání vázána jen uvedeným výčtem.	ANO – na začátek výčtu doplněno „ve své působnosti a“	Rada není omezena pouze návrhy, vyjmenovanými v daném ustanovení, zároveň však k nim musí minimálně přehlednout.
Mgr. Starčevičová	Čl. 8, odst. 2, věta druhá	Větu vypustit a nahradit ji pokračováním první věty ve znění „případně jiný zástupitel jím určený.“	NE – formulace o výjimečnosti situace, kdy jednání neřídí ani starosta ani místostarosta, byla převzata beze změny z dosavadního jednacího řádu a nepřímo odpovídá i ustanovením zákona o řízení schůze, za které primárně odpovídá starosta resp. místostarosta.	Podle § 72 odst. 4 a § 74 odst. 1 ve spojení s § 97 odst. 1 zákona o hl. m. Praze je třeba považovat řízení jiným členem zastupitelstva za výjimečné, i když zákonu neodporují (nejde o právní úkon a je jistě účelnější a v souladu se smyslem zákona, pokračovat
Ing. Soukup	Čl. 8, odst. 2, věta druhá	Vypustit „ve výjimečných případech“ (a upravit slovosled).		

¹ Zdroj: <http://nase-rec.ujc.cas.cz/archiv.php?art=7687>

				v jednání řízeném dalším členem zastupitelstva, než je ukončit a znovu svolávat).
Mgr. Starčevičová	Čl. 8, odst. 5	Pochybnost, zda je nutné jednání ukončit a nestačí je přerušit.	NE – ukončení jednání při neuslušení schopnosti zastupitelstva přímo ukládá zákon o hl. m. Praze (§ 60 odst. 6, ve spojení s § 87 odst. 3).	Formulace nevyklučuje svolat nové jednání např. po hodině od původního začátku, nicméně podle zákona musí jít o „náhradní zasedání“.
Ing. Loucký	Čl. 8, odst. 5	Doplnit limit, např. „do 30 minut od oznámeného začátku“.	ANO – před první čárkou ve větě doplněn text „do 30 minut od oznámeného začátku“	Není vyloučeno svolat náhradní zasedání např. na pozdější hodinu téhož dne po vyhodnocení důvodů nepřítomnosti.
Mgr. Starčevičová	Čl. 8, odst. 6	Formulaci „starosta oznámí“ doplnit na znění „starosta na počátku jednání oznámí“.	ANO – text doplněn přesně ve znění připomínky.	
Mgr. Starčevičová	Čl. 8, odst. 18	Závazné vyhlášení přestávky max. po 90 minutách ponechat jen jako možnost.	NE – starostovi je samozřejmě ponechána možnost vyhlásit přestávku kdykoli dříve, což s pevným stanovením maximální délky jednání bez přestávky není v rozporu. Zároveň může v konkrétním případě zastupitelstvo vždy rozhodnout, že přestávka ani po 90 minutách nebude.	Pevné stanovení maximální doby jednání umožní členům plánovat svou krátkodobou nepřítomnost (vyřízení telefonu, toalety) a tím omezí jejich případné odchody během jednání, včetně případné neúčasti na hlasování.
Ing. Soukup	Čl. 8, odst. 18	Odstavec vypustit bez náhrady	NE – viz vypořádání (předchozí řádek).	
Ing. Soukup	Čl. 8, odst. 19	Odstavec vypustit bez náhrady	NE – členové zastupitelstva musí mít možnost plánovat svůj čas, druhý den mají pracovní povinnosti, a přitom pro ně účast na jednání ZMČ je povinná. Navíc jde i o občany, kteří mají právo a mají zájem být jednání zastupitelstva přítomni. Přitom rozhodnutí o pokračování je v rukou zastupitelů.	Jestliže bylo dosaženo jednání ještě ve 22:00 hodin a schůze byla řízena řádně, pak v tomto případě půjde o tak závažnou záležitost, že navíc není korektní, aby do rozhodování vstupoval časový tlak, který v tak pozdních hodinách již nutně vzniká.
Mgr. Starčevičová	Čl. 8, odst. 20	Požadavek na vyjasnění režimu používání telefonu.	ANO – formulace upravena na text „V průběhu jednání není přítomným dovoleno telefonovat v prostoru	Zákaz telefonování se vztahuje na všechny přítomné; případné naléhavé hovory je třeba

			jednání.	vyřizovat mimo jednací prostory.
Mgr. Starčevičová	Čl. 9, odst. 4, písm. a)	Požadavek na zpřesnění formulace „po ukončení rozpravy k takovému návrhu“.	ANO – text upraven na „po ukončení rozpravy k právě projednávanému návrhu“.	
Mgr. Starčevičová	Čl. 10, odst. 1	Vyjasnit, zda právo vznášení dotazů (zde na MČ, její orgány, členy rady a vedoucí zřízených organizací) nemá být explicitně rozšířeno i na členy zastupitelstva. <i>(Poznámka: jde zároveň o právo na odpověď podle následujícího odst. 2.)</i>	ANO – za text „radu, jednotlivé členy,“ vložen text „předsedy výborů,“.	Právo vznášet dotazy, míněno tedy oficiálně během jednání zastupitelstva, na které zároveň je podle odst. 2 povinnost odpovědět, není důvod aplikovat vůči členům zastupitelstva, kteří nezastupují žádný orgán MČ. Uvedené ustanovení se nijak netýká práva vznášet dotazy v diskusi k právě projednávanému bodu.
Mgr. Starčevičová	Čl. 11, odst. 1	Pochybnost, zda je nutné jednání ukončit a nestačí je přerušit.	ANO – v návrhu spojený dvojitě právně odlišný režim, tj. ukončení jednání při neusnášeníschopnosti (§ 60 odst. 6, ve spojení s § 87 odst. 3) a přerušení jednání z časových důvodů, byl vyřešen rozdělením textu do dvou odstavců.	
Ing. Soukup	Čl. 11, odst. 1	Zrušit čtvrtou větu v souvětí („nebo bylo rozhodnuto...) odkazující na čl. 8 odst. 19.	NE – vzhledem k vypořádání připomínek k samostatnému čl. 8 odst. 19	
Mgr. Starčevičová	Čl. 12, odst. 3	Dotaz, co je míněno „soustředováním zpráv o plnění usnesení“.	ANO – první věta změněna na znění „O průběhu zastupitelstva se pořizuje zápis a vede se evidence usnesení včetně jejích plnění.“	Původní text byl přehlednutím beze změny převzat z dosavadního jednacího řádu.
Mgr. Herman	Čl. 12 odst. 5	Lhůta pro vyhotovení zápisu zkrátit na 7 dnů (dle § 65 zákona o hl. m. Praze)	ANO – lhůta upravena v souladu s § 65 zákona na 7 dnů.	Jednací řád by mohl podmínky zákona nanajvýš zpřísnit, nemůže lhůtu prodloužit.

Za správnost: Loucký, 14. 6. 2019

Jednací řád zastupitelstva Městské části Praha Klánovice

Zastupitelstvo Městské části Praha-Klánovice (dále jen „zastupitelstvo“) vydává, v souladu s ustanovením § 87 odst. 3 a § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, tento svůj jednací řád:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva upravuje způsob svolání, přípravy a průběhu jednání zastupitelstva, usnášení se a kontrolu plnění usnesení. V dalších otázkách rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.
- 2) Jednání zastupitelstva je vždy veřejné.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanovení § 89 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění.
- 2) Zastupitelstvo rozhoduje v otázkách přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zvláštní zákon.
- 3) Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady, jehož výkon pozastavil. Je povinen zdůvodnit a vysvětlit, proč má za to, že je nesprávné.
- 4) Zastupitelstvo zruší usnesení rady, jestliže je v rozporu s právními předpisy nebo s usnesením zastupitelstva.

Čl. 3

Příprava jednání zastupitelstva

- 1) Přípravu jednání organizuje starosta podle programu jednání, který schválila a doporučila rada městské části (dále jen „rada“).
- 2) Stanoví se zejména doba a místo konání, odpovědnost za zpracování a předložení odborných materiálů, způsob projednání materiálů a návrhů opatření.
- 3) Návrhy rady, výborů nebo členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu písemně nebo na jednání zastupitelstva ústně.

Čl. 4

Svolání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce.

- 2) Starosta Městské části Praha Klánovice svolává zasedání zastupitelstva tak, aby zastupitelé obdrželi pozvánku s uvedením místa, doby konání, navrženého programu jednání a podklady jednání nejpozději 7 dní předem dnem zasedání.
- 3) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva informuje úřad městské části (dále jen „ÚMČ“) nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce ÚMČ a vyvěsí ji na elektronické úřední desce ÚMČ na internetových stránkách.
- 4) Zasedání zastupitelstva se musí konat také, požádá-li o to alespoň jedna třetina jeho členů, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla doručena písemná žádost na ÚMČ.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 1) Zastupitelé jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu.
- 2) Účast na zasedání stvrzují zastupitelé při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny.
- 3) Každý příchod nebo odchod zastupitele na zasedání v průběhu jednání musí být zaznamenán v zápise ze zasedání s uvedením časových údajů o příchodu a odchodu.
- 4) Každý člen zastupitelstva je povinen před zahájením jednání, nejpozději však před otevřením diskuse k projednávanému bodu oznámit skutečnosti vedoucí k podezření ze střetu zájmů.
- 5) Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva též na základě písemné žádosti primátora hl. m. Prahy.

Čl. 6

Účast tajemníka ÚMČ a ostatních zaměstnanců Městské části Praha Klánovice

- 1) Zasedání zastupitelstva se zúčastňuje tajemník ÚMČ s hlasem poradním.
- 2) Vedoucí odborů ÚMČ, případně jejich zástupci jsou povinni zúčastnit se projednávaných bodů programu jednání, který se týká činnosti jimi řízeného odboru ÚMČ.

Čl. 7

Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva připravuje a navrhuje rada ve své působnosti a na základě předložených návrhů členů zastupitelstva, kontrolního výboru a finančního výboru.
- 2) Na jednání zastupitelstva může být jednáno pouze o záležitostech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví souhlas zastupitelstvo.
- 3) Starosta sdělí návrh programu jednání při zahájení jednání zastupitelstva a vyzve zastupitele k návrhům na zařazení dalšího bodu, na změnu, nebo na vypuštění již navrženého bodu na program jednání se stručným zdůvodněním. K podaným návrhům se nevede rozprava a hlasuje se o každém z nich zvlášť v pořadí, jak byly podány.

- 4) Jako první z věcných bodů programu jednání je zařazen bod „Dotazy a připomínky občanů“ v délce maximálně 30 minut. Pokud tento bod není v daném čase ukončen, přeruší se a pokračuje se v jeho projednávání po vyčerpání všech ostatních bodů. Tím není dotčeno právo občanů vyjadřovat se k jednotlivým projednávaným bodům za podmínek tohoto jednacího řádu.
- 5) O přijetí programu jednání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 6) O změně či doplnění programu jednání rozhoduje zastupitelstvo stejným způsobem, jako při jeho schvalování.

Čl. 8

Průběh jednání zastupitelstva

- 1) Ze zastupitelstva je pořizován zvukový a obrazový záznam.
- 2) Průběh jednání zastupitelstva řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta. Ve výjimečných případech může starosta (resp. místostarosta) pověřit řízením jednání jiného člena zastupitelstva.
- 3) V případě, že je řízením jednání zastupitelstva pověřen jiný člen zastupitelstva, přebírá tento veškerá práva a povinnosti starosty, vztahující se k jednání.
- 4) Starosta řídí hlasování, zjišťuje výsledek a tento vyhlašuje. Dbá na věcný průběh jednání, přerušuje a ukončuje jednání.
- 5) Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva do 30 minut od oznámeného začátku, ukončí se zasedání zastupitelstva a svolá se jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání.
- 6) Při dodržení zákonem stanovených podmínek starosta na počátku jednání oznámí, že jednání bylo řádně zahájeno a je usnášeníschopné a následně informuje všechny přítomné, že z průběhu zasedání zastupitelstva je pořizován zvukový záznam pro účely vyhotovení a ověření zápisu ze zasedání a obrazový záznam za účelem informování veřejnosti. Vyzve členy zastupitelstva, aby se vyjádřili k navrženému programu jednání.
- 7) Diskutujícímu, který nemluví k věci, může starosta omezit jeho vystoupení na dobu 2 minut. Rušitele může po opakovaném napomenutí vykázat z místnosti.
- 8) Starosta předloží návrh na členy návrhového výboru, zapisovatele a ověřovatele zápisu. Zastupitelstvo tento návrh schvaluje hlasováním.
- 9) Starosta sdělí, zda byl ověřen zápis z minulého jednání. Zápis, k němuž nejsou námitky, se považuje za schválený. Jsou-li k zápisu připomínky ze strany členů zastupitelstva, musí být projednány a výsledek jednání musí být zapsán jako samostatný bod nového zápisu.
- 10) Projednávaný bod programu uvede předkladatel, který v úvodním slově seznámí všechny přítomné s problematikou předkládaného materiálu.
- 11) Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu. Před jejím ukončením nelze přistoupit k hlasování o návrhu.

- 12) Rozprava se vede ke každému bodu programu jednání zvlášť. Pokud to charakter materiálů umožňuje, může zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy přesunout body programu jednání nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu jednání.
- 13) V průběhu jednání musí být uděleno slovo tomu, kdo formou technické poznámky namítá, že není dodržen jednací řád nebo jiný, obecně závazný předpis. V technické poznámce nelze uplatňovat věcná stanoviska k projednávanému bodu.
- 14) V průběhu jednání zastupitelstva udělí starosta slovo každému členovi zastupitelstva a občanovi MČ Praha – Klánovice, pokud se přihlásí do rozpravy, aby se mohl vyjádřit k jednotlivým projednávaným bodům a pozměňovacím návrhům před vydáním rozhodnutí zastupitelstva k projednávané záležitosti.
- 15) Zastupitelstvo se může v průběhu jednání hlasováním usnést na omezujících opatřeních. Do rozpravy se hlásí účastníci zvednutím ruky nebo písemně.
- 16) Návrh na ukončení rozpravy může podat každý člen zastupitelstva. O návrhu se hlasuje bez rozpravy. Poté je uděleno slovo ještě všem, kteří byli přihlášení do rozpravy v okamžiku podání návrhu na její ukončení.
- 17) Požádá-li na jednání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů Magistrátu hl. města Prahy, musí mu být uděleno slovo.
- 18) Vždy maximálně po 90 minutách nepřetržitého jednání vyhlásí starosta pravidelnou přestávku v délce nejméně 10 minut.
- 19) O případném jednání zastupitelstva po 22:00 hodině nechá starosta hlasovat. Pokud zastupitelstvo s pokračováním jednání nesouhlasí, starosta jednání přeruší a svolá jeho pokračování na nejbližší vhodný termín.
- 20) V průběhu jednání není přítomným dovoleno telefonovat v prostoru jednání.

Čl. 9

Návrh usnesení

- 1) Návrh usnesení předložený předkladatelem, případně návrhovým výborem vychází z výsledků projednávání jednotlivých bodů a diskuse. Za věcnou správnost a úplnost výchozího návrhu usnesení odpovídá předkladatel.
- 2) Závěry, opatření a způsob kontroly musí být věcné, adresné, s termíny a odpovědností.
- 3) Úkoly mohou být uloženy každému členovi zastupitelstva, výborům a radě.
- 4) Hlasování o usnesení:
 - a) Hlasuje se o pozměňujícím nebo doplňujícím návrhu v pořadí od posledního po ukončení rozpravy k právě projednávanému návrhu.
 - b) Pozměňující nebo doplňující návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Hlasování probíhá aklamací. Zastupitelé se mohou dohodnout na hlasování tajném. Pokud hlasování proběhlo aklamací a není u všech zastupitelů shodné, zaznamenává se do zápisu výsledek každého hlasování jmenovitě. Schválením jedné

varianty jsou ostatní návrhy nepřijaté. Tento postup se neuplatní při schvalování programu jednání dle čl. 7 odst. 3.

- c) Pokud pro složitost věci nebo částečnou slučitelnost protinávrhů by mohl postup podle předchozího bodu vést ke zmatenému hlasování, předají se všechny protinávrhy písemně návrhovému výboru, který následně připraví hlasovatelný postup. Návrhový výbor si k tomu může vyžádat přestávku, čemuž starosta na nezbytnou dobu vyhoví.
- 5) Po ukončení diskuse a před hlasováním udělí starosta poslední slovo předkladateli, pokud ten o to projeví zájem.
- 6) Až do zahájení hlasování může předkladatel svůj návrh vzít zpět bez odůvodnění.
- 7) Jedná-li zastupitelstvo o žádosti fyzické nebo právnické osoby, vždy přijímá usnesení (souhlasné, nesouhlasné nebo o odložení).

Čl. 10

Dotazy členů zastupitelstva

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, předsedy výborů, vedoucí organizačních složek a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je MČ.
- 2) Na dotazy a připomínky může dotázaný odpovědět ihned nebo písemně do 30 dnů, a to za předpokladu, že jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost, nebo zákaz zveřejnění.
- 3) Uplatněné dotazy jsou evidovány v zápisu společně se stručným obsahem odpovědi.

Čl. 11

Ukončení jednání

- 1) Předsedající ukončí jednání, je-li program jednání vyčerpán a nikdo se nehlásí o slovo, nebo klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod polovinu jejich celkového počtu a následně se uplatní postup podle čl. 8 odst. 5 tohoto jednacího řádu.
- 2) Analogicky se ukončí jednání, pokud bylo rozhodnuto o jeho přerušení a pokračování podle čl. 8 odst. 19 tohoto jednacího řádu.

Čl. 12

Organizační záležitosti

- 1) Z průběhu zasedání zastupitelstva je pořizován zvukový záznam pro účely vyhotovení a ověření zápisu ze zasedání.
- 2) Z průběhu zastupitelstva je pořizován obrazový záznam za účelem informování veřejnosti.
- 3) O průběhu zastupitelstva se pořizuje zápis a vede se evidence usnesení včetně jejich plnění. Za vyhotovení zápisu odpovídá tajemník ÚMČ.

- 4) V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, schválený program jednání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- 5) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání.
- 6) Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta s místostarostou nebo jiným radním.
- 7) Starosta nebo místostarosta podepisuje spolu s ověřovateli zápisu zápis z jednání zastupitelstva.
- 8) Zápis musí být předán všem členům zastupitelstva, usnesení vyvěšeno na úřední desce ÚMČ a na elektronické úřední desce ÚMČ na internetových stránkách.
- 9) Všechny zápisy jsou uloženy na ÚMČ způsobem, aby byly dostupné veřejnosti.
- 10) O námitkách členů zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání.

Čl. 13

Plnění a kontrola usnesení

- 1) Rada projedná na svém nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva.
- 2) Výbory plní úkoly, kterými je pověřilo zastupitelstvo.
- 3) Souhrnnou zprávu o své činnosti předkládá rada zastupitelstvu jednou za pololetí.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento jednací řád byl schválen na NN. jednání zastupitelstva konaném dne DD. MM. 2019 usnesením č. NN/2019 a nabyl účinnosti okamžikem schválení. Tím zároveň pozbyl účinnosti jednací řád zastupitelstva ze dne 15. 9. 2011 ve znění pozdějších změn a doplňků.

podpis starosty

podpis místostarosty