



Městská část Praha-Klánovice
Úřad městské části Praha-Klánovice
U Besedy 300/8, 190 14 Praha-Klánovice
urad@praha-klanovice.cz

Vážený pane [REDACTED]
prostřednictvím IDDS

Vyřizuje: Petr Vilgus
Telefon: 602607994
E-mail: tajemnik@praha-klanovice
Naše č. j.: MCPKL 2124/2021
Vaše č. j.:

V Praze-Klánovicích dne 6. 9. 2021

Vážený pane zastupiteli,

v příloze Vám zasílám požadovanou informaci, kterou jste si vyžádal na základě zákona 106/1999 Sb.

Děkuje, zdraví a na další spolupráci se těší

MgA. Petr Vilgus, Ph.D.
tajemník ÚMČ
podepsáno elektronicky



Digitálně podepsal MgA. Petr Vilgus, Ph.D.
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-00240281,
o=Městská část Praha-Klánovice, ou=262,
cn=MgA. Petr Vilgus, Ph.D., sn=Vilgus,
givenName=Petr, serialNumber=P482811,
title=Tajemník ÚMČ Praha-Klánovice
Datum: 2021.09.07 15:45:23 +02'00'

Městská část Praha – Klánovice

Úřad městské části

U Besedy 300

190 14 Praha - Klánovice

k rukám tajemníka MgA. Petra Vilguse, Ph.D.

Datovou schránkou

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA - KLÁNOVICE	
Datum:	23-08-2021
C. jedn.	2129/2021
Podpis:	<i>P. Vilgus</i>

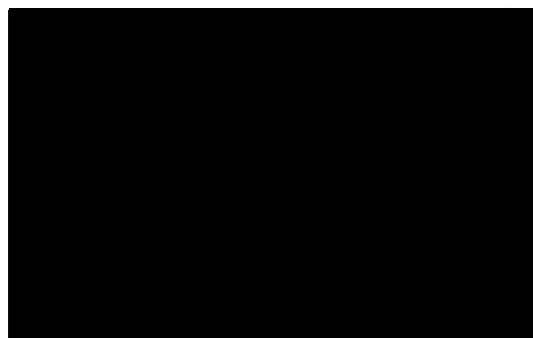
V Praze – Klánovicích 23. srpna 2021

Věc: Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění

Žádám Vás o poskytnutí Organizačního řádu Úřadu Městské části Praha – Klánovice popřípadě obdobného dokumentu, upravujícího organizační schéma, označení jednotlivých pracovních pozic a jejich vzájemnou nadřízenost/podřízenost u Úřadu Městské části Praha – Klánovice.

Dokument(y) prosím zaslat do mé datové schránky.

S poděkováním a pozdravem



Městská část Praha-Klánovice
Úřad městské části Praha-Klánovice

Vnitřní předpis č. 1/2020
Organizační řád úřadu městské části



Záznam o seznámení

Potvrzuji, že jsem se seznámil(a) s vnitřním předpisem č. 1/2020 Městské části Praha-Klánovice vydání č. 1.0, Organizační řád. Prokazatelně zajistím seznámení všech svých podřízených zaměstnanců s tímto vnitřním předpisem nejpozději do doby jeho nabytí účinnosti.

VÝTISK č.	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	NÁZEV ODBORU	DATUM, PODPIS

Obsah

Zásady činnosti
Zásady vnitřního styku
Postavení vedoucích pracovníků
Zastupování zaměstnanců
Předávání funkcí
Působnost ÚMČ
Organizační struktura ÚMČ
Oprávněné osoby
Místní knihovna
Příspěvkové organizace
Organizační schéma

Organizační řád

1. Zásady činnosti

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení úřadu městské části („dále jen ÚMČ“), dělbu práce mezi jednotlivými složkami, jejich vzájemné vztahy k organizacím a zařízením, které zakládá nebo zřizuje městská část („dále jen MČ“). Postavení a působnost ÚMČ upravuje zákon č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, Statut hl. m. Prahy a též zvláštní zákony a předpisy v pl. zn.

ÚMČ plní úkoly v oblasti samostatné působnosti a přenesené působnosti. Vztahy ÚMČ k orgánům MČ upravuje zákon číslo 131/2000 Sb., o hl. městě Praze v pl. zn. a ostatní obecně závazné právní předpisy. Ve věcech samostatné působnosti plní ÚMČ úkoly uložené radou a zastupitelstvem městské části. Ve věcech přenesené působnosti se ÚMČ řídí podle zvláštních zákonů. Organizační řád je závazný pro všechny pracovníky MČ.

2. Zásady vnitřního styku

Zaměstnanci odborů jsou povinni v rozsahu své působnosti si navzájem poskytovat informace o úkolech, které plní, vzájemně spolupracovat, vydávat stanoviska a posudky potřebné pro ostatní odbory a projednávat s nimi záležitosti týkající se úkolů spadajících do jejich kompetence.

3. Postavení vedoucích pracovníků

Vedoucími pracovníky jsou: starosta, místostarostové, tajemník ÚMČ, vedoucí odborů.

Práva a povinnosti vedoucích pracovníků jsou:

V rozsahu své působnosti stanovit konkrétní úkoly a přijímat opatření k jejich plnění.

V rozsahu své působnosti odborně usměrňovat rozpočtové a příspěvkové organizace a zařízení MČ.

Vymezit práva, povinnosti a odpovědnost pracovníků a vyjádřit je v pracovních náplních.

Zajišťovat řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky.

Zajišťovat úkoly související s obranou státu a ochranu utajovaných skutečností.

Kontrolovat dodržování právních předpisů v oblasti své působnosti.

Pečovat o zvyšování odborné úrovně podřízených pracovníků.

Vést podřízené zaměstnance k dodržování předpisů o bezpečnosti práce.

4. Zastupování zaměstnanců

Tajemník ÚMČ určuje vzájemnou zastupitelnost jednotlivých zaměstnanců ÚMČ a vymezuje rozsah zastupovaných činností.

5. Předávání funkcí

O předání funkce se pořizuje písemný záznam. Má-li předávající proces návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se zároveň mimořádná inventarizace. Všichni zaměstnanci ÚMČ jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví v souvislosti se zaměstnáním.

6. Působnost ÚMČ

V oblasti samostatné působnosti ÚMČ:

Plní úkoly uložené radou městské části a zastupitelstvem městské části, zabezpečuje plnění jejich usnesení. Pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti.

V oblasti přenesené působnosti ÚMČ:

Vykonává státní správu v rozsahu stanoveném zvláštními zákony (dále jen „přenesená působnost“).

Při výkonu přenesené působnosti se ÚMČ řídí zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích usneseními vlády a směrnicemi ústředních orgánů státní správy.

Rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštních předpisů.

7. Organizační struktura ÚMČ

ÚMČ tvoří starosta, místostarostové, tajemník ÚMČ a zaměstnanci MČ zařazení do ÚMČ. ÚMČ se člení na dva odbory (odbor správní, ekonomický a participace [OSEP], odbor výstavby, dopravy a životního prostředí [OVDŽP]).

Starosta

Starosta zastupuje městskou část navenek. Starosta se odpovídá ze své činnosti zastupitelstvu městské části. Oblasti činnosti starosty upravují §§ 97–99 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze v pl. zn.

Místostarosta

Zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.

Tajemník ÚMČ

Tajemník ÚMČ je zaměstnancem MČ. Ze své činnosti je odpovědný starostovi v oblasti samostatné i přenesené působnosti. Je nadřízen všem zaměstnancům zařazeným do ÚMČ a plní úkoly vedoucího organizace dle zvláštních předpisů. Plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele. Prostřednictvím zaměstnanců ÚMČ zabezpečuje plnění usnesení rady městské části a zastupitelstva městské části, řídí a kontroluje činnost těchto zaměstnanců. Zúčastňuje se zasedání rady městské části a zastupitelstva městské části s hlasem poradním. Další upravuje zákon č. 131/2000Sb. o hl. m. Praze v pl. zn.

Další zaměstnanci ÚMČ

Odbor správní, ekonomický a participace – 4 zaměstnanců

Odbor výstavby, dopravy a životního prostředí – 4 zaměstnanci

Údržba – 5 zaměstnanců,

Sportovní hala a tělocvičny – 2 zaměstnanci.

Ostatní zaměstnanci městské části

1 vedoucí knihovny, 2 zaměstnanci knihovny

Celkem 19 zaměstnanců.

8. Oprávněné osoby

Ve smyslu §15 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu jsou oprávněné úřední osoby, úředníci, tj. zaměstnanci ÚMČ, vykonávající úkony správního orgánu ve správních řízeních v rozsahu pravomocí stanovených v jednotlivých náplních práce.

Oprávněné úřední osoby ÚMČ Praha-Klánovice:

Alena Slezáková – úsek evidence obyvatel a přestupků

Alena Janoušková – úsek životního prostředí

Oprávněné úřední osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s řízením a které v zájmu zajištění řádného výkonu veřejné správy nebo v zájmu jiných osob vyžadují, aby zůstaly utajeny, nestanoví-li zákon jinak. Této povinnosti jsou oprávněné úřední osoby zproštěny jen z důvodů stanovených zvláštním zákonem nebo vysloví-li souhlas osoba, jíž se předmětná skutečnost dotýká. Ustanovení zvláštních zákonů o zproštění povinnosti mlčenlivosti tím nejsou dotčena. Na postavení a jednání úřadu městské části, na práva a povinnosti tajemníka a zaměstnanců městské části se obdobně použijí ustanovení vztahující se na postavení a jednání Magistrátu hl. města Prahy, na práva a povinnosti ředitele magistrátu a zaměstnanců hl. m. Prahy zařazených do magistrátu, není-li stanoveno zákonem jinak.

9. Místní knihovna

Vedoucí knihovny a její ostatní pracovníci jsou zaměstnanci MČ zařazení do organizační složky městské části – knihovna. Činnost knihovny se řídí platnými právními předpisy.

10. Příspěvkové organizace MČ

Zastupitelstvo zřídilo příspěvkové organizace městské části:

Masarykova základní škola Praha-Klánovice,

Mateřská škola Klánovice, příspěvková organizace.

11. Závěrečná ustanovení

Tento Organizační řád byl schválen radou městské části 17. 6. 2020 a je účinný od 24. 6. 2020, přičemž v celém rozsahu ruší předchozí schválený Organizační řád ÚMČ včetně všech dodatků. Dodatek byl schválen radou městské části dne 30. 6. 2021.

Mgr. Zorka Starčevičová
starostka městské části

Organizační schéma MČ Praha-Klánovice

